



Ministerul Educației al Republicii Moldova
Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Aprob
Directorul Centrului de Excelență în
Energetică și Electronică,
Vrînceanu
2017

Curriculumul modular
S.07.O.021 Contabilitate

Specialitatea: 71430 Comunicații poștale
Calificarea: Tehnician transporturi, poștă și telecomunicații

Chișinău 2017

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*

"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională

în Republica Moldova",

implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autori:

Stepanov Anastasia, magistru în economie, I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Aprobat de:

Consiliul metodic-științific al Centrului de Excelență în Energetică și Electronică

Director

Vasile VRÎNCEANU

17 Aprilie 2017



Recenzenți:

1. Bîțlan Victoria, contabil șef, I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, mun. Chișinău, str. Melestiu 12

2. Baci Alina, specialist principal Secția Finanțe, F.P.C. CONPLAST - DESIGN S.R.L., mun. Chișinău, str. Miron Costin 15/2

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprins

I. Preliminarii.....	4
II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională	5
III. Competențele profesionale specifice modulului	5
IV. Administrarea modulului.....	6
V. Unitățile de învățare.....	7
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare.....	11
VII. Studiu individual ghidat de profesor	12
VIII. Lucrările practice recomandate	13
IX. Sugestii metodologice	13
X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale.....	16
XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii	20
XII. Resursele didactice recomandate elevilor.....	20

I. Preliminarii

„**Contabilitatea** este știința și arta stăpânirii afacerilor”.

Contabilitatea, ca sistem, așa cum se prezintă ea astăzi, este rezultatul unui lung proces istoric în decursul căruia s-a transformat dintr-o simplă tehnică de înregistrare a schimburilor comerciale, într-un mijloc de control și prevedere, apoi într-un instrument de gestiune, iar în zilele noastre ea constituie din ce în ce mai mult o garanție socială. Globalizarea mondială și schimbările radicale ce apar în gândire, societate, economie, impune orientarea către o viziune, acceptând noile provocări, stabilim alte priorități întru satisfacerea nevoilor.

Contabilitatea privită ca un sistem, nu este un simplu instrument ci este un fenomen social, traversată de contradicții ale societății, devenind o garanție a unei game largi de utilizatori și care se întreabă relativ la ceea ce ar putea să-i intereseze și ce parte poate fi utilizată în interesul lor. Contabilitatea deține și poate fi, în același timp, o funcție a societății, deoarece vizează acreditarea ideii unei „bune gestiuni” din partea administratorilor.

În zilele noastre, tehnicile contabile, prin conținutul lor, se apropie din ce în ce mai mult de toți cei interesați de informația contabilă și al căror interes depinde de locul pe care îl ocupă în raporturile sociale.

Curriculumul modular „Contabilitate” reprezintă o parte fundamentală în pregătirea specialiștilor din domeniul contabilității și are rolul de inițiere în cunoașterea principalelor elemente teoretice și practice ale obiectului și metodei de cercetare a contabilității, a principiilor, procedeele și instrumentelor specifice utilizate pentru reflectarea stării, structurii și transformării patrimoniului.

Cursul este axat pe ansamblul de noțiuni ce prevede aprofundarea cunoștințelor asupra activității economice ale întreprinderii, indiferent de domeniul de activitate, de structurile organizatorice și forma de proprietate în care aceasta se realizează.

Unitățile de curs ce în mod obligatoriu trebuie certificate până la demararea procesului de instruire la modulul în cauză:

- F.03.O.010 Teoria Economică
- U.05.O.005 Etica profesională
- U.07.O.006 Bazele antreprenoriatului
- F.07.O.014 Statistica
- S.05.A.027 Firma de exercițiu

II. Motivația, utilitatea modului pentru dezvoltarea profesională

Contabilitatea este specialitatea care traduce numerele, ea face posibilă înțelegerea lor de către toată lumea, de aceea bazele acesteia sunt aceleași, și toți contabilii folosesc aceleași principii în aplicarea ei. Concomitent contabilul ține seama de nevoile fundamentale de informare ale utilizatorilor interni și externi.

Entitatea ocupă o poziție centrală în societățile contemporane. Ea este agentul care elaborează și distribuie produse materiale, efectuează prestări de servicii destinate să satisfacă nevoile economice individuale sau colective. Rolul său în viața economică și socială face ca, oricare ar fi natura sistemului în care își desfășoară activitatea cu atât mai mult în contextul unei economii de piață, ea trebuie să dea socoteală despre sine partenerilor săi, utilizatori interni sau externi ai informației contabile.

Instrumentul prin intermediul căruia entitatea informează mediul său despre ceea ce face, despre performanțele situației financiare este contabilitatea.

La nivelul unei entități, contabilitatea este cel mai important element al sistemului informațional,

deoarece:

- cele mai multe decizii la nivel microeconomic sânt luate pe baza informațiilor furnizate de contabilitate;
- permite managerilor și utilizatorilor externi de informații să aibă o imagine a întregii entități;
- realizează legătura cu celelalte componente ale sistemului informațional al întreprinderii, prin integrarea informațiilor privind aceste activități într-o bază comună.

Studiind acest modul veți fi competenți de a:

- grupa elementele de activ și pasiv ale entității;
- selecta utilizatorii interni și externi;
- întocmi bilanțul contabil în baza datelor prezentate;
- înregistra operațiunile economice în conturi contabile și determina soldului final al acestora;
- contabiliza operațiunile economice de bază;
- asigura legătura reciprocă dintre conturile contabilității sintetice și analitice;
- respecta normele de perfectare a documentelor cu regim special și regim uzual.

III. Competențele profesionale specifice modului

- CS 1. Clasificarea elementelor patrimoniale ale entității.
- CS 2. Aplicarea procedeei metodei contabilității în reflectarea operațiunilor economice.
- CS 3. Înregistrarea activelor și pasivelor entității în posturile de bilanț.
- CS 4. Modificarea bilanțului contabil în baza operațiilor economice.
- CS 5. Utilizarea Planului General de Conturi în evidența patrimoniului.
- CS 6. Ilustrarea tehnicii efectuării înregistrărilor în conturi și determinarea soldului lor final.
- CS 7. Stabilirea corespondenței dintre conturile contabilității sintetice și analitice
- CS 8. Întocmirea bilanțelor de verificare.
- CS 9. Contabilizarea principalelor operații economice (procurarea, fabricarea și vânzare).
- CS 10. Perfectarea documentelor primare corect și complet.

IV. Administrarea modului

Semestrul	Numărul de ore			Modalitatea de evaluare	Numărul de credite	
	Total	Contact direct				
		Prelegeri	Practică/ Seminar			
VII	120	30	10	80	Examen	4

V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
1. Noțiuni privind contabilitatea și funcțiile ei		
UC1. Operarea cu informații contabile în desfășurarea activității de furnizare a datelor factorilor de decizie.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esența și rolul contabilității în sistemul informațional. 2. Obiectivele și funcțiile contabilității 3. Utilizatorii informațiilor contabile. 4. Contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune 5. Sistemul de reglementare normativă al contabilității în RM. 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Respectarea obligatorie a prevederilor actelor normative și legislative din domeniul contabilității. A2. Gruparea utilizatorilor de informații contabile. A3. Selectarea informației contabile la nivelul organizării contabilității financiare și de gestiune A4. Utilizarea etaloanelor de evidență (măsură) în estimarea informației contabile. A5. Verificarea modului de organizare și gestionare a evidenței tehnico - operative și a concordanței acesteia cu evidența contabilă.
2. Obiectul și metoda de studiu a contabilității		
UC2. Ilustrarea patrimoniului entității prin prisma cunoașterii relațiilor de drept și obligații.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obiectul de studiu al contabilității 2. Activele: caracteristica și clasificarea lor. 3. Sursele de constituire a activelor și clasificarea lor. 4. Noțiuni despre costuri, cheltuielile și veniturile entității. 5. Metoda contabilității. 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Operarea cu activele și pasivele entității. A2. Distingerea criteriilor de divizare a costurilor și cheltuielilor A3. Selectarea veniturilor după tipuri de activități. A4. Aplicarea procedeele metodei contabilității în reflectarea operațiunilor economice

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
3. Bilanțul contabil – procedeu al dublei reprezentări al patrimoniului		
UC3. Interpretarea bilanțului contabil ca instrument de gestionare și administrare eficientă a entității.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definierea, importanța și tipurile bilanțului contabil 2. Conținutul și structura bilanțului contabil 3. Influența operațiilor economice asupra bilanțului contabil 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Gruparea activelor și pasivelor entității în posturile de bilanț. A2. Operarea cu operațiile economice din punct de vedere al tipurilor de modificări asupra bilanțului contabil. A3. Modificarea bilanțului contabil în baza operațiilor economice ale entității. A4. Examinarea bilanțului entității ca procedeu de asigurare a dublei reprezentări.
4. Sistemul de conturi și dubla înregistrare		
UC4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard la înregistrarea corespondenței conturilor.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiunea, necesitatea și funcțiile contului contabil. 2. Structura și forma contului. 3. Conturile de activ și conturile de pasiv: modul de funcționare a lor. 4. Planul de conturi: structură și componentă. 5. Dubla înregistrare și însemnătatea ei de control. 6. Formulele contabile și tipurile acestora. 7. Conturile sintetice și analitice și legătura reciprocă dintre ele. 8. Balanța de verificare și importanța ei. 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Ilustrarea tehnicii efectuării înregistrărilor în conturi și determinarea soldului final al acestora. A2. Familiarizarea cu conținutul și structura planului de conturi A3. Întocmirea formulelor contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont. A4. Asigurarea corectitudinii contării structurilor patrimoniale. A5. Respectarea legăturii reciproce dintre conturile contabilității sintetice și analitice. A6. Întocmirea bilanțelor de verificare.

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
5. Schema generală a contabilității principalelor operații economice		
UC5. Contabilizarea și interpretarea principalelor procese economice din cadrul entității.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiuni privind contabilitatea procurărilor de materiale. 2. Schema generală a contabilității costurilor. 3. Schema contabilității veniturilor și cheltuielilor. 4. Metodologia de determinare a rezultatelor financiare. 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Determinarea costului de intrare a materialelor conform prevederilor SNC. A2. Schițarea componentelor necesare la formarea costului. A3. Calcularea costului de producție. A4. Determinarea rezultatului financiar din vânzări. A5. Contabilizarea principalelor operații economice (procurarea, fabricarea și vânzarea).
6. Documentația – procedeu al metodei contabilității		
UC6. Documentarea operativă și corectă a evenimentelor și operațiunilor economice aferente activității entității.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiuni privind documentele și clasificarea acestora 2. Conținutul și modul de întocmire al documentelor 3. Verificarea și prelucrarea documentelor 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Dezvăluirea rolului documentelor ca purtător de bază a informației A2. Primirea documentelor primare de la persoanele gestionare A3. Respectarea normelor de perfectare a documentelor cu regim special A4. Prelucrarea și generalizarea cronologică a informației în consecutivitate cu tipurile de operațiuni înregistrate. A5. Asigurarea controlului asupra păstrării și transmiterii în arhivă a documentelor conform termenilor de arhivare și păstrare în vigoare.

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
7. Evaluarea și calculația – procedeu al metodei contabilității		
UC7. Aplicarea metodelor de evaluare la determinarea valorii patrimoniului .	1. Evaluarea – procedeu de bază al metodei contabilității 2. Calculația ca procedeu al metodei contabilității.	A1. Utilizarea metodelor de evaluare în procesul de evaluarea stocurilor. A2. Calcularea costului efectiv al produselor fabricate.
8. Inventarierea – procedeu al metodei contabilității		
UC8. Înregistrarea în contabilitate și reflectarea în conturi a operațiunilor și rezultatelor inventarierii.	1. Noțiunea, esența și formele inventarierii. 2. Modul de efectuarea și înregistrare în contabilitate a rezultatelor inventarierii.	A1. Desfășurarea operațiunilor de inventariere în timpul stabilit și diferențiat pe gestiuni. A2. Contrapunerea datelor scriptice cu datele faptice pentru depistarea divergențelor de inventar.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Total	Numărul de ore		
			Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Noțiuni privind contabilitatea și funcțiile ei	10	2	-	8
2.	Obiectul și metoda de studiu a contabilității	12	2	-	10
3.	Bilanțul contabil – procedeu al dublei reprezentări al patrimoniului	16	4	-	12
4.	Sistemul de conturi și dubla înregistrare	20	6	4	10
5.	Schema generală a contabilității principalelor operații economice	22	8	2	12
6.	Documentația – procedeu al metodei contabilității	12	2	2	8
7.	Evaluarea și calculația – procedeu al metodei contabilității	16	4	2	10
8.	Inventarierea – procedeu al metodei contabilității	12	2	-	10
	Total	120	30	10	80

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Noțiuni privind contabilitatea și funcțiile ei			
Contabilitatea și performanța financiară	Referat	Comunicare	Săptămâna 1
Contabilitatea financiară și de gestiune	Proiect individual	Demnstrarea proiectului	Săptămâna 2
Sistemul de reglementare normativă a contabilității în RM. Politica de contabilitate	Prezentare	Derulare prezentare	Săptămâna 2
2. Obiectul și metoda de studiu a contabilității			
Patrimoniul – ca obiect de studiu al contabilității	Referat	Demonstrarea proiectului	Săptămâna 3
Activele: caracteristica și clasificarea lor	Proiect individual	Demonstrarea proiectului	Săptămâna 3
3. Bilanțul contabil – element de bază al metodei contabilității			
Influența operațiilor economice asupra bilanțului contabil	Proiect individual	Demonstrarea proiectului	Săptămâna 4
4. Sistemul de conturi și dubla înregistrare			
Dubla înregistrare și însemnătatea ei pentru control	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 5
Balanța de verificare și importanța ei	Situație de problemă	Rezolvarea situației de problemă	Săptămâna 6
5. Schema generală a contabilității principalelor operații economice			
Schema generală a contabilității costurilor și cheltuielilor	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 7
Schema contabilității veniturilor și determinarea rezultatului financiar	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 7
6. Documentația ca procedeu al metodei contabilității			
Întocmirea, prelucrarea și verificarea documentelor	Proiect individual	Demonstrarea proiectului	Săptămâna 8

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
7. Evaluarea și calculația			
Metodele de evaluare aplicate în contabilitate	Proiect individual	Demonstrarea proiectului	Săptămâna 9
8. Inventarierea – procedeu al metodei contabilității			
Tehnica efectuării inventarierii diverselor tipuri de bunuri , întocmirea documentelor corespunzătoare.	Situație de problemă	Demonstrarea situației de problemă	Săptămâna 10

VIII. Lucrările practice recomandate

Nr.	Unități de învățare	Lista lucrărilor practice	Ore
1.	Sistemul de conturi și dubla înregistrare	1. Formulele contabile. Modalitatea de întocmire a formulelor contabile. 2. Întocmirea jurnalului de înregistrări a operațiilor economice și efectuarea balanței de verificare.	4
2.	Schema generală a contabilității principalelor operații economice	Analiza schemei contabilității veniturilor și cheltuielilor, determinarea rezultatelor financiare.	2
3.	Documentația ca procedeu al metodei contabilității	Întocmirea, prelucrarea și verificarea documentelor contabile primare.	2
4.	Evaluarea și calculația	Determinarea rezultatului financiar din vânzarea produselor.	2

IX. Sugestii metodologice

Curriculumul la modulul "Contabilitate" are drept scop formarea și dezvoltarea competențelor profesionale la elevii din învățământul profesional tehnic postsecundar. Elementul de bază al Curriculumului sânt competențele ce trebuie formate și dezvoltate în procesul de formare profesională. Acestea vor fi formate prin organizarea eficientă a procesului de instruire. Pentru aceasta sunt necesare respectarea unor principii de formare a competențelor ca un sistem nou de raportare, bine conturat și modern, care ce poate reprezenta un sistem de reflecție pentru didactica disciplinelor de specialitate și didactica formării competențelor:

a) Principiul psihogenetic al stimulării și accelerării dezvoltării stadiale a inteligenței elevilor. Este un principiu de maximă generalitate, deoarece întregul proces educațional se realizează în acord cu o schemă generală de evoluție a inteligenței și a posibilității accelerării dezvoltării stadiale a acesteia. Evoluția inteligenței este stimulată de procese educaționale care „grăbesc” dezvoltarea acesteia, ca rezultat al unor procese educaționale activizante, cu un pronunțat caracter formativ.

b) Principiul învățării prin acțiune Acest principiu analizează relațiile dintre elementele procesului educațional: raportul dintre calitate și timp, motivația, învățarea reflexivă și altele, postulând în mod constructiv ideea că învățarea prin acțiune reprezintă o sursă semnificativă de creștere a eficienței procesului de instruire. Într-o formă simplă și pragmatică, acest principiu s-ar traduce în câmpul practicii educaționale prin predominarea dimensiunii acționale în formarea competențelor profesionale.

c) Principiul construcției componentiale și ierarhice a structurilor intelectuale, care se formează într-un mod generativ și succesiv, urmând următoarele etaje (de la cele elementare, la cele mai complexe):

- învățarea observațională;
- învățarea de concepte (și terminologia specifică corespunzătoare);
- învățarea unor reguli, principii;
- învățarea unor strategii;
- învățarea prin cercetare (învățarea creativă și procesul de descoperire).

Pentru facilitarea procesului de asimilare de către elevi a cunoștințelor, se recomandă consemnarea condițiilor de desfășurare a procesului didactic:

1. *Organizarea activităților.* Pentru buna organizare a procesului didactic ambii participanți necesită de a-și organiza activitățile. Organizarea eficientă a lecției influențează în mare măsură nivelul de formare a competențelor.

Astfel, în procesul de organizare a activităților se vor asigura:

- condiții optime pentru buna colaborare dintre elev și profesor;
- un set de procese care duc la îmbunătățirea relațiilor dintre părți;
- un nivel de implicare a părților acționând în baza unor reguli și acțiuni prestabilite.

2. *Selectarea adecvată a metodelor de instruire.* Metodele moderne au tendința de a se apropia cât mai mult de metodele cercetării științifice, antrenând elevii în activități de investigare și cercetare directă a fenomenelor. Utilizarea metodelor interactive în activitatea didactică are ca rezultat creșterea motivației pentru învățare și a încrederii în sine, contribuie la formarea atitudinii pozitive față de obiectele de studiu în școală și asigură condițiile formării capacității copiilor de a interacționa și de a comuni ca, pregătindu-i mai bine pentru activitatea socială. Se recomandă utilizarea metodelor de instruire precum:

Problematizarea mai poate fi denumită și predare prin rezolvare de probleme sau predare productivă de probleme. Conform acestei metode instruitului este pus în fața unor dificultăți create în mod deliberat, și prin depășirea lor învață ceva nou. „Punctul forte” al metodei îl constituie situația- problemă. Din această cauză este necesar de a formula corect situația. La crearea situație de tip problemă se va ține cont de următoarele caracteristici:

A. Situația trebuie să prezinte o dificultate pentru instruit, iar pentru a găsi soluția, acesta se va confrunta cu efort de gândire;

B. Situația trebuie să prezinte interes, astfel încât acesta să acționeze spre a rezolva problema;

C. Situația trebuie să orienteze activitatea instruitului spre a rezolva problema și de a-l cointeresa pe acesta de a dobândi noi cunoștințe;

D. Rezolvarea situației nu va fi posibilă fără a apela la resurselor recent dobândite. Prin intermediul situației create, instruitul este cointerestat de a studia, analiza și a participa la rezolvarea problemei. Aplicarea acestei metode presupune parcurgerea a patru etape:

1. Formularea problemei – este descrisă situația problemă, explicarea, după necesitate a diferitor puncte cheie, care ar permite instruitului să perceapă problema;

2. Studiarea problemei – se lucrează în mod independent, sunt reactualizate anumite resurse;

3. Determinarea soluției – în cadrul acestei etape sunt pregătite resursele necesare, se descoperă mijloacele care duc la rezolvarea problemei și este analizat modul de aplicare a acestora în determinarea soluției;

4. Obținerea rezultatului final – se analizează rezultatul obținut și formate anumite concluzii.

Algoritmizarea reprezintă o metodă de predare-învățare bazată pe utilizarea și valorificarea algoritmilor în procesul de instruire.

Algoritmul de instruire se reprezintă sub forma unui grup de scheme, unui set de operații, iar prin parcurgerea lor într-o ordine bine stabilită duce la rezolvarea unui set de probleme caracteristice unei familii de situații. În rezultatul aplicării acestei metode se va oferi posibilitatea elevului de a elabora treptat propriile scheme, aplicabile în diferite circumstanțe didactice.

Simularea și modelarea. Simularea este utilizată pentru prezentarea la faza inițială a unor concepte, oferind posibilitatea de ghidare a activității elevului în bază de situații practice. Prin intermediul acestei metode se pot reda, prin analogie, diverse situații, raționamente, care pot să reprezinte relații dintre obiecte, fenomene, procese etc.

Instruirea prin proiecte reprezintă o modalitate de instruire/autoinstruire grație căreia elevii, dar mai ales elevii efectuează o cercetare orientată spre obiective practice și finalizată într-un produs ce poate fi un obiect, un aparat, o instalație, o culegere tematică, un album, o lucrare științifică etc.

Jocul didactic îmbină elementele instructive și formative cu elemente distractive și pot fi utilizate în predarea diferitelor subiecte. Jocurile sânt folosite pentru a răspunde și a învăța modele de comportament care implică omul într-un anumit rol, existent sau simulat. Experiența jocului de simulare este un model din realitate al cărui potențial este existent pentru jucători pentru a testa legături și a descoperi diferite reacții ale propriilor caractere pe care nu le-au mai cunoscut pînă atunci. Scopul jocului de rol este acela de a pune participanții în situații de viață sau evenimente, care le sînt necunoscute. Valoarea jocurilor de rol constă în imitarea vieții reale. Ele pot ridica întrebări la care nu este simplu de răspuns, cum ar fi cele legate de corectitudinea comportamentului unui angajat.

Metoda studiul de caz valorifică o situație reală care se analizează și se rezolvă. Așa cum problemele rezolvate în stilul orientat pe obiecte au un grad sporit de dificultate, sunt cazuri când este necesar de a prezenta elevului probleme deja rezolvate. Avantajul metodei, constă în faptul că fiecare dintre elev își va aduce aportul la analiza și rezolvarea problemei. În utilizarea acestei metode se conturează câteva etape:

- 1) Selectarea și prezentarea cazului
- 2) Prelucrarea și conceptualizarea;
- 3) Structurarea finală a studiului.

Portofoliul reprezintă o metodă complexă de evaluare în care un rezultat al evaluării este elaborat pe baza aplicării unui ansamblu variat de probe și instrumente de evaluare. Portofoliul, de regulă este realizat pe o perioadă mai îndelungată (în decursul mai multor ore). Conținutul unui portofoliu este reprezentat de rezultatele la: lucrări practice, studii individuale, investigații, referate și proiecte, observarea sistematică la clasă, autoevaluarea elevului, chestionare de atitudini etc. Alegerea elementelor ce formează portofoliul este realizată de către profesor (astfel încât acestea să ofere informații concludente privind

pregătirea, evoluția, atitudinea elevului) sau chiar de către elev (pe considerente de performanță, preferințe etc.).

Structurarea evaluării sub forma de portofoliu se dovedește deosebit de utilă, atât pentru profesor, cât și pentru elev sau părinții acestuia. Pentru a realiza o evaluare pe bază de portofoliu, profesorul:

- va comunica elevilor intenția de a realiza un portofoliu, adaptând instrumentele de evaluare ce constituie “centrul de greutate” ale portofoliului la specificul unității de învățare;
- va alege componentele ce formează portofoliul, dând și elevului posibilitatea de a adăuga piese pe care le consideră relevante pentru activitatea sa;
- va evalua separat fiecare piesă a portofoliului în momentul realizării ei, dar va asigura și un sistem de criterii pe baza cărora să realizeze evaluarea globală și finală a portofoliului;
- va pune în evidență evoluția elevului, particularitățile de exprimare și de raportare a acestuia la aria vizată;
- va integra rezultatul evaluării portofoliului în sistemul general de notare.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Axarea procesului de învățare-predare-evaluare pe competențe presupune efectuarea evaluării pe parcursul întregului proces de instruire. Evaluarea continuă va fi structurată în evaluări formative și evaluări sumative (finale) ce țin de interpretarea creativă a informațiilor și de capacitatea de a rezolva situațiile de problemă.

Activitățile de evaluare vor fi orientate spre motivarea elevilor și obținerea unui feedback continuu, fapt ce va permite corectarea operativă a procesului de învățare, stimularea autoevaluării și a evaluării reciproce, evidențierea succeselor, implementarea evaluării selective sau individuale.

Pentru a eficientiza procesele de evaluare, înainte de a demara evaluările, cadrul didactic va aduce la cunoștința elevilor tematica lucrărilor, modul de evaluare (bareme/grile/criterii de notare) și condițiile de realizare a fiecărei evaluări.

Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor cognitive sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	Exercițiu rezolvat	<ul style="list-style-type: none">• Înțelegerea enunțului exercițiului.• Corectitudinea formulării ipotezelor.• Corectitudinea raționamentelor.• Corectitudinea testării ipotezelor.• Corectitudinea strategiei rezolutive.• Corectitudinea rezultatelor.• Modul de prezentare a rezultatelor.• Modul de interpretare a rezultatelor.

2.	Problemă rezolvată	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea problemei. • Documentarea in vederea identificării informațiilor necesare in rezolvarea problemei. • Formularea și testarea ipotezelor. • Stabilirea strategiei rezolutive. • Prezentarea si interpretarea rezultatelor.
3.	Proiect elaborat	<ul style="list-style-type: none"> • Validitatea proiectului - gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă. • Completitudinea proiectului - felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, competențele și abilitățile de ordin teoretic și practic și maniera în care acestea servesc conținutului științific. • Elaborarea și structura proiectului - acuratețea, rigoarea si coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor. • Calitatea materialului folosit in realizarea proiectului, bogăția și varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate s.a. • Creativitatea - gradul de noutate pe care-l aduce proiectul in abordarea temei sau în soluționarea problemei. •
4.	Referat	<ul style="list-style-type: none"> • Corespunderea referatului temei. • Profunzimea și completitudinea dezvoltării temei. • Adecvarea la conținutul surselor primare. • Coerența și logica expunerii. • Utilizarea dovezilor din sursele consultate. • Gradul de originalitate și de noutate. • Nivelul de erudiție. • Modul de structurare a lucrării. • Justificarea ipotezei legate de tema referatului. • Analiza în detaliu a fiecărei surse de documentare.
5.	Rezumat oral	<ul style="list-style-type: none"> • Expune tematica lucrării în cauză. • Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul lucrării supuse rezumării. • Expunerea orală este concisă și structurată logic. • Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză. • Respectarea coeficientului de reducere a textului: 1/3 din textul inițial.
6.	Rezumat scris	<ul style="list-style-type: none"> • Expune tematica lucrării în cauză. • Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul

		<p>lucrării supuse rezumării.</p> <ul style="list-style-type: none">• Textul rezumatului este concis și structurat logic.• Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză.• Fidelitatea: înțelegerea esențialului și reproducerea lui, nu trebuie să existe contrasens.• Coerența: rezumatul are o unitate și un sens evidente, lizibile pentru cei care nu cunosc textul sursă.• Progresia logică: înlănțuirea ideilor, prezentarea argumentelor sunt clare și evidente.• Angajamentul autorului, aptitudine critică corect evaluată și transpusă.• Respectarea modalităților de enunțare a textului sursă: rezumatul este o oglindă micșorată dar fidelă textului sursă.• Muncă pertinentă de reformulare: rezumatul nu este un colaj de citate.• Respectarea coeficientului de reducere a textului: 1/4 din textul inițial.• Stăpânirea normelor sintactice la nivel de prezentare logică a ideilor,• frazelor, paragrafelor textului.• Text formatat citeț, lizibil. plasarea clară în pagină.
--	--	---

7.	Studiu de caz	<ul style="list-style-type: none"> • Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. • Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. • Corectitudinea lingvistică a formulărilor. • Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz. • Punerea în evidență a subiectului, problematicii și formularea. • Logica sumarului. • Referință la programe. • Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea conținutului. • Originalitatea studiului, a formulării și a realizării. • Personalizarea (să nu fie lucruri copiate). • Aprecierea critică, judecată personală a elevului. • Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. • Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. • Corectitudinea lingvistică a formulărilor. • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz.
8.	Portofoliul	<ul style="list-style-type: none"> • Validitatea (adecvarea la cerința, modul de concepere); • Completitudinea/ finalizarea; • Elaborarea și structura (acuratețea, rigoarea, logica, coerența etc.); • Calitatea materialului utilizat; • Creativitatea, originalitatea; • Redactarea (respectarea convențiilor, capacitatea de sinteză); • Corectitudinea limbii utilizate (exprimare, ortografie, punctuație etc). • Motivația/ lipsa de motivație a elevului pentru activitatea didactică, teoretică și practică; • Progresul sau regresul înregistrat de elev în propria pregătire profesională, în dobândirea competențelor generale și specifice; • Raportul efort/ rezultate;

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Cerințe față de sălile de curs	
Pentru orele teoretice	Calculator de birou Planul general de conturi contabile Proiector
Pentru lecțiile practice	Calculator de birou Proiector Documente primare Registre contabile Bilanțul contabil Planul general de conturi contabile

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa
1.	Lilia Grigoroï, Liliana Lazari „Bazele teoretice ale contabilității”, ediția 3, Chișinău, ed. Cartier, 2003	Bibliotecă (8 buc.)
2.	Țurcanu Viorel, Bajerean Eudochia, ”Bazele contabilității”, Chișinău, Tipografia Centrală, 2004	Bibliotecă (2 buc.)
6.	Grigoroï Lilia, Lazari Liliana, ” Bazele teoretice ale contabilității”, Chișinău, ed. 4, Cartier, 2009	Bibliotecă (1 buc.)
7.	Alexandru Nederiță, Vasile Bucur, Mihail Carauș, , ”Contabilitate financiară ”, ed. 2, ASEM 2003	Bibliotecă (8 buc.)
8.	Planul general de conturi contabile	http://ex.justice.md/UserFiles/File/2015/mo59-66md/PLAN_1534.doc
9.	Legea Contabilității nr.113 din 27.04. 2007 din Republica Moldova	http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=351443&lang=1