



Ministerul Educației al Republicii Moldova
Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale

"Aprob"
Directorul Centrului de Excelență în
Energetică și Electronică,
V. Vrinceanu
20 Aprilie 2017

Curriculumul modular
S.08.O.024 Finanțe și audit

Specialitatea: 71430 Comunicații poștale
Calificarea: Tehnician transporturi, poștă și telecomunicații

Chișinău 2017

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*

"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională

în Republica Moldova",

implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autori:

Stepanov Anastasia, magistru în economie, Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Aprobat de:

Consiliul metodic-științific al Centrului de Excelență în Energetică și Electronică

Director

Vasile VRÎNCEANU

V. Vrînceanu
17 Aprilie 2017



Recenzenți:

1. Bîtlan Victoria, contabil șef, I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, mun. Chișinău, str. Melestiu 12
2. Baci Alina, specialist principal Secția Finanțe, F.P.C. CONPLAST - DESIGN S.R.L., mun. Chișinău, str. Miron Costin 15/2

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprins

I. Preliminarii.....	4
II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională	5
III. Competențele profesionale specifice modulului	6
IV. Administrarea modulului.....	6
V. Unitățile de învățare.....	7
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare.....	12
VII. Studiu individual ghidat de profesor	13
VIII. Lucrările practice recomandate	13
IX. Sugestii metodologice	14
X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale	14
XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii	19
XII. Resursele didactice recomandate elevilor.....	20

I. Preliminarii

Unitatea de curs "Finanțe și audit" este divizat în două module: I modul – Finanțe, II-lea modul – Audit, fiind axat pe ansamblul de noțiuni ce prevede aprofundarea cunoștințelor asupra activității economice ale întreprinderii, verificarea realizată pe baza unui acord a stării evidenței contabile și controlului, executării operațiilor financiare conform legislației, autenticității situațiilor și rapoartelor financiare indiferent de domeniul de activitate, de structurile organizatorice și forma de proprietate în care aceasta se realizează.

Baza sistemului financiar al statului este sprijinită de finanțele întreprinderii și modalitatea de verificare a corectitudinii acestora. Prioritatea lor în sistemul general al finanțelor se apreciază de un volum mare de resurse financiare generate din contul surselor proprii, precum și de acoperirea a unei părți esențiale din venitul bugetului de stat.

Societățile comerciale producătoare de bunuri și servicii își desfășoară activitatea în contextul acțiunii legilor specifice economiei de piață, unde mecanismul economico-financiar oferă instrumente și posibilități de acțiune specifice, dar impune în același timp și anumite restricții. Oportunitățile și restricțiile generate de mediul financiar permit definirea obiectului finanțelor și al gestiunii financiare a întreprinderilor.

Finanțele și auditul se corelează tot mai strâns cu comportamentele și operativitatea pieței financiare, considerată ca o structură instituțională de sprijin în vederea asigurării capitalului întreprinderii. De asemenea, conținutul finanțelor și corectitudinea evidenței acestora, vizează asigurarea echilibrului financiar și a capacității de plată a întreprinderii pentru a evita producerea de dezechilibre și situații de criză acute.

Curriculum la "Finanțe și audit" este un document normativ în pregătirea specialiștilor în domeniul economic. Scopul unității de curs este inițierea elevilor în interpretarea și aplicarea unor aspecte teoretice și practice ale economiei și finanțelor sectorului public, ale funcției financiare a întreprinderii, activitatea de previziune financiară, controlului și reglării fluxurilor financiare pentru funcționarea optimă și permanentă a întreprinderii conform Legii privind activitatea de audit, Standardelor Naționale de Audit, și prevederilor Standardelor Internaționale de Audit, Codul de etică și alte acte normative din domeniu auditului financiar și finanțe.

Unitățile de curs ce în mod obligatoriu trebuie certificate până la demararea procesului de instruire la modulul în cauză:

- F.03.O.010 Teoria Economică
- U.05.O.005 Etica profesională
- U.07.O.006 Bazele antreprenoriatului
- F.07.O.014 Statistica
- S.05.A.027 Firma de exercițiu
- S.07.O.021 Contabilitate
- S.08.O.024 Economia ramurii

II. Motivația, utilitatea modului pentru dezvoltarea profesională

Unitatea de curs Finanțe și audit este de o importanță deosebită în formarea profesională, prin sistemul de cunoștințe teoretice, practice și aplicative din domeniul finanțelor publice și finanțelor întreprinderii cât și auditului. Problemele financiare generale ale finanțelor și auditului sunt domenii de o mare complexitate și utilitate practică, absolut necesare pentru înțelegerea, aprofundarea și gestionarea fenomenelor economice actuale ce contribuie la formarea competențelor profesionale, elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode bine cunoscute în domeniu.

Știința finanțelor și auditului, oferă elevilor ca viitori specialiști cunoștințe despre bugete publice și ale finanțe private, principiile de elaborare a bugetelor, baza de formare a costurilor, poziția și procesul de funcționare a auditului în Republica Moldova și alți indicatori economici. Studiul disciplinei va avea implicații asupra utilizării cunoștințelor de bază, va contribui la însușirea, explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte din domeniului economic. Importanța cunoștințelor și deprinderilor obținute în cadrul studiului reprezintă componenta majoră de interpretare a activităților social-economice a oricărui nucleu funcțional din structura.

Unitatea de curs reprezintă o parte integrală a complexului de discipline de specialitate, prevăzute de planul de studii pentru pregătirea specialiștilor în activitatea economico-financiară.

Elevii vor fi capabili să înțeleagă esența, poziția și procesul de funcționare a auditului în Republica Moldova. Concomitent elevii vor obține cunoștințele și competențele necesare pentru a desfășura activități de audit în conformitate cu SNAI și SNA, care constituie un ansamblu de îndrumări pentru funcția de auditor.

Pe parcursul studierii unității de curs elevii vor fi capabili să asocieze funcția de auditor cu alte aspecte a cadrului de guvernare (managementul financiar și controlul, managerii operaționali, relația dintre auditorii externi și interni, publici și financiari etc.).

III. Competențele profesionale specifice modulului

1. Formarea unei gândiri economice asupra fenomenelor și proceselor practicii financiare și corelarea acestora cu mediul socio-economic.
2. Utilizarea adecvată a limbajului de specialitate;
3. Aprecierea critică și obiectivă a situației financiare la nivel micro și macroeconomic;
4. Evidențierea surselor de constituire a veniturilor și direcțiilor de repartizare a cheltuielilor publice în baza legislației de vigoare;
5. Determinarea metodelor de dimensionare a veniturilor și cheltuielilor publice și verificarea rezultatelor;
6. Identificarea specificului finanțelor întreprinderii și a mecanismului financiar. Formarea deprinderilor practice de calculare a indicatorilor financiari;
7. Aplicarea cunoștințelor specifice științelor economice în rezolvarea unor situații-problemă
8. Aplicarea actelor normative și instructive privind problemele de confruntare a entităților.
9. Coordonarea proceselor de contabilizare, finanțare, creditare și prognozare ale activității entităților, băncilor și instituțiilor publice.
10. Soluționarea problemelor ce țin de metodele și procedeele auditului în perspectiva dezvoltării eficiente a entităților.

IV. Administrarea modulului

Semestrul	Numărul de ore			Modalitatea de evaluare	Numărul de credite	
	Total	Contact direct				Lucrul individual
		Prelegeri	Practică/ Seminar			
VIII	90	42	18	30	Examen	3

V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
1. Necesitatea, conținutul economic și funcțiile finanțelor		
UC1. Utilizarea limbajului de specialitate specific finanțelor; UC2. Ilustrarea conținutului și principiilor finanțelor întreprinderii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Necesitatea existenței și evoluția istorică a finanțelor; 2. Conținutul economic și funcțiile finanțelor; 3. Obiectul de studiu și metode de cercetare; 4. Legătura finanțelor cu alte științe; 5. Structura finanțelor în Republica Moldova. 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Descrierea necesității existenței finanțelor; A2. Deducerea conținutului economic al finanțelor; A3. Distingerea funcțiilor finanțelor; A4. Recunoașterea obiectului de studiu și a metodelor de cercetare a disciplinei; A5. Explicarea structurii finanțelor în Republica Moldova.
2. Conținutul și structura capitalului		
UC3. Aplicarea prevederilor legale în gestionarea activității întreprinderii;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptul de capital. Esența economică. 2. Structura capitalului. 3. Costul capitalului - noțiuni, clasificarea. 4. Modalitățile de determinare a îndatorării întreprinderii. 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Caracterizarea structurii financiare a întreprinderii A2. Definirea efectului de Levier financiar A3. Aplicarea indicatorilor la alegerea structurii financiare a întreprinderii
3. Politica financiară și de credit		
UC4. Aplicarea indicatorilor economico-financiar ai întreprinderii;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptul de politică financiară; 2. Politicile financiare. Deciziile financiare la întreprindere. 3. Politica de creditare. 4. Riscul în activitatea financiară a întreprinderii. 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Definirea noțiunii de politică financiară; A2. Clasificarea deciziilor financiare; A3. Identificarea deciziilor politicii financiare în baza unor studii de caz; A4. Caracterizarea formelor de credit; A5. Analizarea în baza indicatorilor a riscului financiar și

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
		de credit;
4. Investițiile. Evaluarea proiectelor investiționale		
UC5. Aplicarea indicatorilor economico-financiari ai întreprinderii;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rolul, clasificarea investițiilor. 2. Politica de investiții și rolul statului. 3. Criteriile de evaluare a proiectelor de investiții. 4. Sursele de finanțare a investițiilor. 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Caracterizarea metodelor de evaluare a proiectelor de investiții; A2. Identificarea surselor de finanțare a investițiilor; A3. Evaluarea riscurilor investiționale. A4. Interpretarea cadrului legislativ a Republica Moldova cu privire la investiții;
5. Finanțarea activelor pe termen lung		
UC6. Aplicarea indicatorilor economico-financiari ai întreprinderii;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imobilizări corporale – aspecte generale. 2. Fondul de amortizare - rolul și destinația. 3. Metodele de calcul a amortizării imobilizărilor corporale. 4. Sursele de finanțare a imobilizărilor corporale. 5. Metode de evaluare a activelor pe termen lung. 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Definirea noțiunii de active materiale pe termen lung; A2. Aplicarea metodelor de calcul a uzurii activelor pe termen lung; A3. Identificarea surselor de finanțare a de activelor materiale pe termen lung; A4. Determinarea eficienței utilizării activelor materiale pe termen lung;
6. Gestiunea activelor circulante		
UC7. Aplicarea indicatorilor economico-financiari ai întreprinderii;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conținutul și structura activelor circulante ale întreprinderii; 2. Clasificarea activelor circulante; 3. Activele circulante și ciclul de exploatare; 4. Determinarea necesarului de active circulante; 5. Stocurile și gestiunea lor în cadrul întreprinderii; 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Definirea noțiunii de active circulante;(AC) A2. Determinarea necesarului de AC; A3. Caracteristica ciclului de exploatarea a AC; A4. Explicarea metodelor de dimensionare a necesarului de AC; A5. Caracterizarea noțiunii și a necesității stocurilor; A6. Determinarea vitezei de rotație a activelor curente;

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
	6. Viteza de rotație a activelor circulante.	A7. Calcularea efectului de accelerare a vitezei de rotație a AC.
7. Organizarea circulației bănești la întreprindere		
UC8. Aplicarea indicatorilor economico-financiar ai întreprinderii;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea și funcțiile serviciului trezoreriei. 2. Gestiunea încasărilor. 3. Gestiunea plăților. 4. Formele de plata specifice Republicii Moldova. 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Identificarea formelor de circulație a mijloacelor bănești; A2. Examinarea principiilor de efectuare a transferurilor de mijloace bănești; A3. Caracterizarea funcțiilor trezoreriei și a obiectivelor gestiunii de trezorerie; A4. Relevarea gestiunii și previziunii încasărilor și plăților;
8. Definirea, sarcinile și cadrul normativ al auditului financiar		
UC9. Organizarea activității de audit și determinarea cadrului legislativ ce reglementează activitatea de audit.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esența și conținutul auditului financiar. 2. Baza legislativă și normativă a activității de audit în RM. 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Utilizarea în comunicarea profesională a noțiunilor specifice activităților de verificare. A2. Aplicarea, în procesul verificărilor de audit, a prevederilor actelor normative și legislative din domeniul auditului. A3. Evaluarea conținutului Standardelor Naționale de Audit A4. Nominalizarea autorităților publice ce legiferează activitatea de audit.

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
9. Etica profesională a auditorilor și contabililor titulari din Republica Moldova		
UC10. Utilizarea adecvată a normelor și criteriilor de conduită profesională aplicabile auditorilor ce exercită activitate de audit și contabililor titulari.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obiectivele și principiile fundamentale privind conduita profesională a contabililor și auditorilor. 2. Regulile conduitei profesionale a contabililor și auditorilor. 3. Aspecte practice ce țin de respectarea regulilor conduitei profesionale. 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Atribuirea de norme etice pentru profesia de auditor și contabil în desfășurarea activităților profesionale. A2. Aplicarea normelor generale de conduită profesională a auditorilor și contabililor. A3. Respectarea normelor suplimentare de conduita profesională a auditorilor.
10. Planificarea auditului		
UC11. Aprecierea surselor și metodelor de elaborare a Planului general de audit și a Programei de audit.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definirea planificării auditului. Componentele de bază ale planificării unui audit. 2. Preplanificarea – etapa inițială a planificării auditului. 3. Evaluarea riscului și caracterului semnificativ. 4. Evaluarea Planului general de audit și a Programului de audit. 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Analiza informațiilor obținute despre business-ul entității. A2. Conceperea riscurilor participanților la activitatea de audit. A3. Distingerea aspectelor ce se referă la elaborarea Planului general de audit. A4. Elaborarea setului de instrucțiuni ce se conțin în Programul de audit.
11. Dovezi de audit și proceduri de obținere a acestora		
UC12. Aplicarea cu profesionalism a procedurilor de obținere a dovezilor de audit în prestarea serviciilor de audit.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiuni generale privind dovezile de audit. 2. Probe utilizate în auditul financiar. 3. Proceduri analitice. 4. Utilizarea eșantionului în auditul financiar. 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Aplicarea procedurilor de examinare a înregistrărilor, documentelor și activelor. A2. Aprecierea documentelor și probelor obținute prin procedura de recalculare și observare.

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
12. Raportarea rezultatelor de audit		
UC13. Operarea cu tipurile de rapoarte de audit în baza prevederilor SNA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raportul de audit financiar. 2. Tipurile de concluzii, opinii de audit. 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Aplicarea prevederilor SNA în etapa de exprimare a opiniei auditorului. A2. Respectarea normelor de perfectare a rapoartelor de audit. A3. Asigurarea legalității întocmirii Raportului auditorului privind serviciile conexe.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Total	Numărul de ore		
			Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Necesitatea, conținutul economic și funcțiile finanțelor	4	4	-	-
2.	Conținutul și structura capitalului	8	4	4	-
3.	Politica financiară și de credit	4	4	-	
4.	Investițiile. Evaluarea proiectelor de invenstii	14	4	2	8
5.	Finanțarea activelor pe termen lung	14	4	2	8
6.	Gestiunea activelor circulante	16	4	4	8
7.	Organizarea circulației bănești la întreprindere	6	4	2	-
8.	Definirea, sarcinile și cadrul normativ al auditului financiar	4	2	2	-
9.	Etica profesională a auditorilor și contabililor titulari din Republica Moldova	10	4	-	6
10.	Planificarea auditului	2	2	-	-
11.	Dovezi de audit și proceduri de obținere a acestora	4	4	-	-
12.	Raportarea rezultatelor de audit	4	2	2	-
	Total	90	42	18	30

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Investițiile. Evaluarea proiectelor de investiții			
Criteria de selectare a proiectelor investiționale. Evaluarea proiectelor investiționale.	Proiect individual	Demonstrarea proiectului.	Săptămâna 4
2. Finanțarea activelor pe termen lung			
Sursele de finanțare a activității întreprinderii	Comunicare	Corectitudinea interpretării legislației financiare. Coerența și logica expunerii.	Săptămâna 5
3. Gestiunea activelor circulante			
Analiza indicatorilor activității financiare a întreprinderii.	Prezentare	Modalitatea de prezentare și corectitudinea informației. Coerența și logica expunerii.	Săptămâna 6
4. Etica profesională a auditorilor și contabililor titulari din Republica Moldova			
Etica în soluționarea conflictelor.	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 9

VIII. Lucrările practice recomandate

Nr.	Unități de învățare	Lista lucrărilor practice	Ore
1.	Conținutul și structura capitalului	Criteria de selectare a unei structuri financiare optime	2
2.	Investițiile. Evaluarea proiectelor de investiții	Metodele de selectare a proiectelor investiționale. Oportunitatea investiției.	2
3.	Finanțarea activelor pe termen lung	Metodele de calcul a fondului de uzură.	2
4.	Gestiunea activelor circulante	Eficiența utilizării activelor curente. Capacitatea de autofinanțare a activelor și stocurilor.	2
5.	Organizarea circulației bănești la întreprindere	Gestiunea încasărilor și plăților la trezorerie.	2

IX. Sugestii metodologice

Curriculumul la modulul "Finanțe și audit" are drept scop formarea și dezvoltarea competențelor profesionale la elevii din învățământul profesional tehnic postsecundar. Elementul de bază al Curriculumului sânt competențele ce trebuie formate și dezvoltate în procesul de formare profesională. Acestea vor fi formate prin organizarea eficientă a procesului de instruire. Pentru aceasta sunt necesare respectarea unor principii de formare a competențelor ca un sistem nou de raportare, bine conturat și modern, care ce poate reprezenta un sistem de reflecție pentru didactica disciplinelor de specialitate și didactica formării competențelor:

a) Principiul psihogenetic al stimulării și accelerării dezvoltării stadiale a inteligenței elevilor. Este un principiu de maximă generalitate, deoarece întregul proces educațional se realizează în acord cu o schemă generală de evoluție a inteligenței și a posibilității accelerării dezvoltării stadiale a acesteia. Evoluția inteligenței este stimulată de procese educaționale care „grăbesc” dezvoltarea acesteia, ca rezultat al unor procese educaționale activizante, cu un pronunțat caracter formativ.

b) Principiul învățării prin acțiune Acest principiu analizează relațiile dintre elementele procesului educațional: raportul dintre calitate și timp, motivația, învățarea reflexivă și altele, postulând în mod constructiv ideea că învățarea prin acțiune reprezintă o sursă semnificativă de creștere a eficienței procesului de instruire. Într-o formă simplă și pragmatică, acest principiu s-ar traduce în câmpul practicii educaționale prin predominarea dimensiunii acționale în formarea competențelor profesionale.

c) Principiul construcției componentiale și ierarhice a structurilor intelectuale, care se formează într-un mod generativ și succesiv, urmând următoarele etaje (de la cele elementare, la cele mai complexe):

- învățarea observațională;
- învățarea de concepte (și terminologia specifică corespunzătoare);
- învățarea unor reguli, principii;
- învățarea unor strategii;
- învățarea prin cercetare (învățarea creativă și procesul de descoperire).

Pentru facilitarea procesului de asimilare de către elevi a cunoștințelor, se recomandă consemnarea condițiilor de desfășurare a procesului didactic:

1. Organizarea activităților. Pentru buna organizare a procesului didactic ambii participanți necesită de a-și organiza activitățile. Organizarea eficientă a lecției influențează în mare măsură nivelul de formare a competențelor.

Astfel, în procesul de organizare a activităților se vor asigura:

- condiții optime pentru buna colaborare dintre elev și profesor;
- un set de procese care duc la îmbunătățirea relațiilor dintre părți;
- un nivel de implicare a părților acționând în baza unor reguli și acțiuni prestabilite.

2. Selectarea adecvată a metodelor de instruire. Metodele moderne au tendința de a se apropia cât mai mult de metodele cercetării științifice, antrenând elevii în activități de investigare și cercetare directă a fenomenelor. Utilizarea metodelor interactive în activitatea didactică are ca rezultat creșterea motivației pentru învățare și a încrederii în sine, contribuie la formarea atitudinii pozitive față de obiectele de studiu în școală și asigură condițiile formării

capacității copiilor de a interacționa și de a comunica, pregătindu-i mai bine pentru activitatea socială. Se recomandă utilizarea metodelor de instruire precum:

Problematizarea mai poate fi denumită și predare prin rezolvare de probleme sau predare productivă de probleme. Conform acestei metode instruitului este pus în fața unor dificultăți create în mod deliberat, și prin depășirea lor învață ceva nou. „Punctul forte” al metodei îl constituie situația- problemă. Din această cauză este necesar de a formula corect situația. La crearea situației de tip problemă se va ține cont de următoarele caracteristici:

A. Situația trebuie să prezinte o dificultate pentru instruit, iar pentru a găsi soluția, acesta se va confrunța cu efort de gândire;

B. Situația trebuie să prezinte interes, astfel încât acesta să acționeze spre a rezolva problema;

C. Situația trebuie să orienteze activitatea instruitului spre a rezolva problema și de a cointeresa pe acesta de a dobândi noi cunoștințe;

D. Rezolvarea situației nu va fi posibilă fără a apela la resursele recent dobândite. Prin intermediul situației create, instruitul este cointerestat de a studia, analiza și a participa la rezolvarea problemei. Aplicarea acestei metode presupune parcurgerea a patru etape:

1. Formularea problemei – este descrisă situația problemă, explicarea, după necesitate a diferitor puncte cheie, care ar permite instruitului să perceapă problema;

2. Studiarea problemei – se lucrează în mod independent, sunt reactualizate anumite resurse;

3. Determinarea soluției – în cadrul acestei etape sunt pregătite resursele necesare, se descoperă mijloacele care duc la rezolvarea problemei și este analizat modul de aplicare a acestora în determinarea soluției;

4. Obținerea rezultatului final – se analizează rezultatul obținut și formate anumite concluzii.

Algoritmizarea reprezintă o metodă de predare-învățare bazată pe utilizarea și valorificarea algoritmilor în procesul de instruire.

Algoritmii de instruire se reprezintă sub forma unui grup de scheme, unui set de operații, iar prin parcurgerea lor într-o ordine bine stabilită duc la rezolvarea unui set de probleme caracteristice unei familii de situații. În rezultatul aplicării acestei metode se va oferi posibilitatea elevului de a elabora treptat propriile scheme, aplicabile în diferite circumstanțe didactice.

Simularea și modelarea. Simularea este utilizată pentru prezentarea la faza inițială a unor concepte, oferind posibilitatea de ghidare a activității elevului în bază de situații practice. Prin intermediul acestei metode se pot reda, prin analogie, diverse situații, raționamente, care pot să reprezinte relații dintre obiecte, fenomene, procese etc.

Instruirea prin proiecte reprezintă o modalitate de instruire/autoinstruire grație căreia elevii, dar mai ales elevii efectuează o cercetare orientată spre obiective practice și finalizată într-un produs ce poate fi un obiect, un aparat, o instalație, o culegere tematică, un album, o lucrare științifică etc.

Jocul didactic îmbină elementele instructive și formative cu elemente distractive și pot fi utilizate în predarea diferitelor subiecte. Jocurile sânt folosite pentru a răspunde și a învăța modele de comportament care implică omul într-un anumit rol, existent sau simulat. Experiența jocului de simulare este un model din realitate al cărui potențial este existent pentru jucători pentru a testa legături și a descoperi diferite reacții ale propriilor caractere pe care nu le-au mai cunoscut pînă atunci. Scopul jocului de rol este acela de a pune participanții în situații de viață sau evenimente, care le sînt necunoscute. Valoarea jocurilor de rol constă în imitarea vieții reale. Ele pot ridica întrebări la care nu este simplu de răspuns, cum ar fi cele legate de corectitudinea comportamentului unui angajat.

Metoda studiul de caz valorifică o situație reală care se analizează și se rezolvă. Așa cum problemele rezolvate în stilul orientat pe obiecte au un grad sporit de dificultate, sunt cazuri când este necesar de a prezenta elevului probleme deja rezolvate. Avantajul metodei, constă în faptul că fiecare dintre elev își va aduce aportul la analiza și rezolvarea problemei. În utilizarea acestei metode se conturează câteva etape:

- 1) Selectarea și prezentarea cazului
- 2) Prelucrarea și conceptualizarea;
- 3) Structurarea finală a studiului.

Portofoliul reprezintă o metodă complexă de evaluare în care un rezultat al evaluării este elaborat pe baza aplicării unui ansamblu variat de probe și instrumente de evaluare. Portofoliul, de regulă este realizat pe o perioadă mai îndelungată (în decursul mai multor ore). Conținutul unui portofoliu este reprezentat de rezultatele la: lucrări practice, studiul individual, investigații, referate și proiecte, observarea sistematică la clasă, autoevaluarea elevului, chestionare de atitudini etc. Alegerea elementelor ce formează portofoliul este realizată de către profesor (astfel încât acestea să ofere informații concludente privind pregătirea, evoluția, atitudinea elevului) sau chiar de către elev (pe considerente de performanță, preferințe etc.).

Structurarea evaluării sub forma de portofoliu se dovedește deosebit de utilă, atât pentru profesor, cât și pentru elev sau părinții acestuia. Pentru a realiza o evaluare pe bază de portofoliu, profesorul:

- va comunica elevilor intenția de a realiza un portofoliu, adaptând instrumentele de evaluare ce constituie "centrul de greutate" ale portofoliului la specificul unității de învățare;
- va alege componentele ce formează portofoliul, dând și elevului posibilitatea de a adăuga piese pe care le consideră relevante pentru activitatea sa;
- va evalua separat fiecare piesă a portofoliului în momentul realizării ei, dar va asigura și un sistem de criterii pe baza cărora să realizeze evaluarea globală și finală a portofoliului;
- va pune în evidență evoluția elevului, particularitățile de exprimare și de raportare a acestuia la aria vizată;
- va integra rezultatul evaluării portofoliului în sistemul general de notare.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Axarea procesului de învățare-predare-evaluare pe competențe presupune efectuarea evaluării pe parcursul întregului proces de instruire. Evaluarea continuă va fi structurată în evaluări formative și evaluări sumative (finale) ce țin de interpretarea creativă a informațiilor și de capacitatea de a rezolva situațiile de problemă.

Activitățile de evaluare vor fi orientate spre motivarea elevilor și obținerea unui feedback continuu, fapt ce va permite corectarea operativă a procesului de învățare, stimularea autoevaluării și a evaluării reciproce, evidențierea succeselor, implementarea evaluării selective sau individuale.

Pentru a eficientiza procesele de evaluare, înainte de a demara evaluările, cadrul didactic va aduce la cunoștința elevilor tematica lucrărilor, modul de evaluare (bareme/grile/criterii de notare) și condițiile de realizare a fiecărei evaluări.

Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor cognitive sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	Exercițiul de calculare a indicatorilor rezolvat	<ul style="list-style-type: none"> • înțelegerea enunțului; • corectitudinea formulării ipotezelor; • indicarea corectă a formulelor de calcul; • corectitudinea rezolvării; • corectitudinea rezultatelor; • modul de prezentare a rezultatelor; • modul de interpretare a rezultatelor
2.	Problemă rezolvată	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea problemei. • Documentarea în vederea identificării informațiilor necesare în rezolvarea problemei. • Formularea și testarea ipotezelor. • Stabilirea strategiei rezolutive. • Prezentarea și interpretarea rezultatelor.
3.	Proiect elaborat	<ul style="list-style-type: none"> • Validitatea proiectului - gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă. • Completitudinea proiectului - felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, competențele și abilitățile de ordin teoretic și practic și maniera în care acestea servesc conținutului științific. • Elaborarea și structura proiectului - acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor. • Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului, bogăția și varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate s.a. • Creativitatea - gradul de noutate pe care-l aduce proiectul în abordarea temei sau în soluționarea

		<p>problemei.</p> <ul style="list-style-type: none"> •
4.	Referat	<ul style="list-style-type: none"> • Corespunderea referatului temei. • Profunzimea și completitudinea dezvoltării temei. • Adecvarea la conținutul surselor primare. • Coerența și logica expunerii. • Utilizarea dovezilor din sursele consultate. • Gradul de originalitate și de noutate. • Nivelul de erudiție. • Modul de structurare a lucrării. • Justificarea ipotezei legate de tema referatului. • Analiza în detaliu a fiecărei surse de documentare.
5.	Rezumat oral	<ul style="list-style-type: none"> • Expune tematica lucrării în cauză. • Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul lucrării supuse rezumării. • Expunerea orală este concisă și structurată logic. • Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză. • Respectarea coeficientului de reducere a textului: 1/3 din textul inițial.
6.	Rezumat scris	<ul style="list-style-type: none"> • Expune tematica lucrării în cauză. • Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul lucrării supuse rezumării. • Textul rezumatului este concis și structurat logic. • Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză. • Fidelitatea: înțelegerea esențialului și reproducerea lui, nu trebuie să existe contrasens. • Coerența: rezumatul are o unitate și un sens evidente, lizibile pentru cei care nu cunosc textul sursă. • Progresia logică: înlănțuirea ideilor, prezentarea argumentelor sunt clare și evidente. • Angajamentul autorului, aptitudine critică corect evaluată și transpusă. • Respectarea modalităților de enunțare a textului sursă: rezumatul este o oglindă micșorată dar fidelă textului sursă. • Muncă pertinentă de reformulare: rezumatul nu este un colaj de citate. • Respectarea coeficientului de reducere a textului: 1/4 din textul inițial. • Stăpânirea normelor sintactice la nivel de prezentare logică a ideilor,

		<ul style="list-style-type: none"> • frazelor, paragrafelor textului. • Text formatat citet, lizibil. plasarea clară în pagină.
7.	Studiu de caz	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz. • Punerea în evidentă a subiectului, problematicii și formularea. • Logica sumarului. • Referință la programe. • Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea conținutului. • Originalitatea studiului, a formulării și a realizării. • Personalizarea (să nu fie lucruri copiate). • Aprecierea critică, judecată personală a elevului. • Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. • Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. • Corectitudinea lingvistică a formulărilor. • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz.
8.	Portofoliul	<ul style="list-style-type: none"> • Validitatea (adecvarea la cerința, modul de concepere); • Completitudinea/ finalizarea; • Elaborarea și structura (acuratețea, rigoarea, logica, coerența etc.); • Calitatea materialului utilizat; • Creativitatea, originalitatea; • Redactarea (respectarea convențiilor, capacitatea de sinteză); • Corectitudinea limbii utilizate (exprimare, ortografie, punctuație etc). • Motivația/ lipsa de motivație a elevului pentru activitatea didactică, teoretică și practică; • Progresul sau regresul înregistrat de elev în propria pregătire profesională, în dobândirea competențelor generale și specifice; • Raportul efort/ rezultate;

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Cerințe față de sălile de curs

Pentru orele teoretice	Calculator de birou Proiector Suport de curs Manuale Acte normative Legea privind activitatea de audit Standardele Naționale de Audit Portofoliu cu materialele acumulate pe parcurs.
Pentru lecțiile practice	Calculator de birou Proiector Documente primare Rapoarte de audit Registre contabile Planul general de conturi contabile

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa
1.	D. Mărgulescu, Gh. Vâlceanu, Irina Daniela Cișmașu, C. Șerban ``Analiza economico-financiară``, ed. Fundației, București 1999	Biblioteca (2 buc.)
2.	Nadejda Botnari, ``Finanțele întreprinderii``	Biblioteca (2 buc.)
3.	Standardele Naționale de Audit	http://www.moldauditing.md/ro/page/standardele-nationale-de-audit
4.	Legea privind activitatea de audit N 61-XVI din 16.03.2007	http://www.licentiere.gov.md/doc.php?l=ro&idc=63&id=79
5.	Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007	http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=351443&lang=1
6.	Regulamente privind Practica de Audit	http://moldauditing.md/ro/page/regulamentul-privind-practica-de-audit-1007
7.	Codul privind conduita profesionala a auditorilor si contabililor din Republica Moldova	http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=313870&lang=1