



**Ministerul Educației al Republicii Moldova**  
**Centrul de Excelență în Energetică și Electronică**

*V. Vrânceanu*  
„A p r o b”  
directorul Centrului de Excelență în  
Energetică și Electronică  
Vasile Vrânceanu  
27 decembrie 2016

### **Curriculumul stagiului de practică**

**S.07.O.052 Practica de specialitate: tehnologică**

**Specialitatea: 71310 – Electroenergetică**

**Calificarea: Tehnician energetician**

**Chișinău 2016**

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*  
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională  
în Republica Moldova",  
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



**Autori:**

Lilia GRĂJDIAN, cadru didactic, grad didactic superior, Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Victor MUNTEAN, cadru didactic prin cumul, Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Svetlana CECAN, cadru didactic, Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Ludmila BUCUR, cadru didactic, Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

**Aprobat de:**

Consiliul metodic-stiințific al Centrului de Excelență în Energetică și Electronică

Director

  


Vasile VRINCEANU

"27" 12 2016

**Recenzenți:**

1. Vladimir BULICANU, șef serviciul Protecția Mediului Sănătății și Siguranței, S.A.Termoelectrica.
2. Vitalie GROSUL, director tehnic, S.A.Combinatul de articole din carton.

**Adresa Curriculumului în Internet:**

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>.



**Ministerul Educației al Republicii Moldova**  
**Centrul de Excelență în Energetică și Electronică**

„A p r o b”  
directorul Centrului de Excelență în  
Energetică și Electronică

\_\_\_\_\_ Vasile Vrânceanu

27 decembrie 2016

### **Curriculumul stagiului de practică**

**S.07.O.052 Practica de specialitate: tehnologică**

**Specialitatea: 71310 – Electroenergetică**

**Calificarea: Tehnician energetician**

**Chișinău 2016**

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*  
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională  
în Republica Moldova",  
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



**Autori:**

Lilia GRĂJDIAN, cadru didactic, grad didactic superior, Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Victor MUNTEAN, cadru didactic prin cumul, Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Svetlana CECAN, cadru didactic, Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Ludmila BUCUR, cadru didactic, Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

**Aprobat de:**

Consiliul metodic-științific al Centrului de Excelență în Energetică și Electronică

Director \_\_\_\_\_

Vasile VRÎNCEANU

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2016

**Recenzenți:**

1. Vladimir BULICANU, șef serviciul Protecția Mediului Sănătății și Siguranței, S.A.Termoelectrica.
2. Vitalie GROSUL, director tehnic, S.A.Combinatul de articole din carton.

**Adresa Curriculumului în Internet:**

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>.

## Cuprins

<i>I. Preliminarii .....</i>	<i>6</i>
<i>II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională.....</i>	<i>6</i>
<i>III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică.....</i>	<i>7</i>
<i>IV. Administrarea stagiului de practică.....</i>	<i>7</i>
<i>V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică .....</i>	<i>8</i>
<i>VI. Sugestii metodologice.....</i>	<i>11</i>
<i>VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică .....</i>	<i>13</i>
<i>VIII. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii.....</i>	<i>15</i>
<i>IX. Resursele didactice recomandate elevilor.....</i>	<i>15</i>

## I. Preliminarii

Curriculum la **Practica de specialitate: tehnologică** este parte componentă a programului de formare profesională pentru calificarea **Tehnician-energetician** în baza Planului de învățământ aprobat de Ministerul Educației, număr de înregistrare Nr.SC-11/16 din 05 iulie 2016, pentru specialitatea 71310 Electroenergetică, termenul de studii 4 ani.

Curriculum reprezintă documentul normativ de bază care descrie condițiile organizării, desfășurării stagiului și performanțele ce trebuie atinse în conformitate cu planul de dezvoltare profesională, performanțe exprimate în competențe, sarcini și activități realizate.

Curriculumul este destinat cadrelor didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar, maiștrilor de producere din cadrul unităților economice unde se va desfășura practica, elevilor care realizează programul de formare profesională.

Unitățile de curs/stagii de practică care stau la baza executării sarcinilor/activităților în cadrul stagiului de practică respectiv sunt:

- Securitatea și sănătatea în muncă;
- Materiale electrotehnice;
- Desen tehnic;
- Măsurări electrice și electronice;
- Electronica de putere;
- Aparate electrice;
- Mașini electrice;
- Partea electrică a centralelor I și II;
- Transportul și distribuția energiei electrice;
- Montarea și exploatarea rețelelor electrice I;
- Alimentarea cu energie electrică I;
- Practica de inițiere în specialitate;
- Practica la calculator I;
- Practica la calculator II;
- Practica de instruire I și II.

## II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională

Activitatea profesională în domeniul energetic se desfășoară prin realizarea diverselor sarcini, inclusiv montarea, exploatarea și repararea unor echipamente, utilaje, rețele, etc. În conformitate cu documentul *Descrierea calificării Tehnician energetician* absolventul

programului de formare profesională trebuie să dea dovadă de următoarele calități profesionale specifice domeniului: cunoașterea în condiții reale a activităților specifice, spirit tehnic, responsabilitate, abilități de lucru în echipă, etc. Pentru ca viitorii tehnicieni să-și poată dezvolta acestea, se impune ca atât instituția de învățământ, cât și agenții economici să le creeze condiții optime pentru însușirea în condiții bune a specialității.

Astfel, partea aplicativă a programului de formare profesională se realizează în două etape: instruirea practică primară, pe parcursul semestrelor 1-6, în laboratoarele și atelierele instituției de învățământ, și instruirea practică de specialitate, semestrul 7, în mediul real, entitățile economice de profil. Priceperile și deprinderile practice însușite de elevi în cadrul stagiilor de practică organizate și desfășurate în laboratoarele și atelierele instituției, se completează și se perfecționează în cadrul stagiului practica de specialitate: tehnologică. Scopul practicii de specialitate: tehnologică este să ofere elevului posibilitatea să fie încadrat în activități conform fișei postului în calitate de dublor sau realizând un stagiul de practică de tip shadow (învățarea din umbră).

### III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică

CS1 – respectarea regulilor securității și sănătății în muncă.

CS2 – însușirea în condițiile reale a structurii procesului tehnologic, construcției și principiilor de funcționare a mașinilor și utilajelor ce fac parte din acest proces.

CS3 – utilizarea documentației de lucru a angajatului conform calificării.

CS4 – montarea, exploatarea și repararea rețelelor electrice interioare, exterioare.

### IV. Administrarea stagiului de practică

Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
VII	5	150	Conform graficului procesului educațional aprobat anual de către consiliu profesoral	Prezentarea portofoliului	5

## V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Activități/Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare ore/zile
<b>CS1 – respectarea regulilor securității și sănătății în muncă</b>			
<b>A 1. Instruirea introductiv-generală. Instruirea la locul de lucru.</b> S1. Respectarea instructajelor introductiv-general și la locul de lucru. S2. Aprecierea factorilor de risc.	Fișa personală completată	Observația directă – prezentarea portofoliului	2 ore/ permanent
<b>A2. Acordarea primului ajutor medical.</b> S1. Aprecierea stării accidentatului. S2. Aplicarea garoului. S3. Aplicarea pansamentelor în caz de arsuri, etc.	Antrenament realizat	Observația directă	2 ore/ permanent
<b>A3. Respectarea regulilor de securitate antiincendiară.</b> S1. Analizarea planului de evacuare în caz de incendiu. S2. Identificarea mijloacelor de stingere a incendiilor. S3. Respectarea algoritmului de stingere a incendiilor.	Fișa completată	Observația directă – prezentarea portofoliului	2 ore/ permanent
<b>CS2 – însușirea în condiții reale a structurii procesului tehnologic, construcției și principiilor de funcționare a mașinilor și utilajelor ce fac parte din acest proces</b>			
<b>A4. Familiarizarea cu structura organizatorică a entității economice</b> S1. Studiarea organigramei S2. Analizarea fișei postului: atribuții de serviciu S3. Familiarizarea cu drepturile și obligațiunile angajatului și angajatorului	Organigrama Fișa postului Contractul de muncă	Observarea directă - prezentarea portofoliului	2 ore
<b>A5. Studiarea particularităților procesului tehnologic de bază a unității economice</b> S1. Analizarea datelor statistice referitor la calitatea și volumul	Grafice Rapoarte Scheme tehnologice Scheme electrice	Observarea directă - prezentarea portofoliului	4 ore



de producție planificat v.s. realizat S2. Vizitarea secțiilor de bază și auxiliare S3. Analizarea sistemului de alimentare cu energie electrică a procesului tehnologic			
<b>A6. Analizarea construcției și principiilor de funcționare a mașinilor și utilajelor ce fac parte din acest proces</b> S1. Analizarea parametrilor nominali a mașinilor și utilajelor S2. Identificarea elementelor constructive a mașinilor și utilajelor S3. Familiarizarea cu particularitățile principiilor de funcționare a mașinilor și utilajelor	Extras din pașaport tehnic	Observarea directă - prezentarea portofoliului	6 ore/1 zi
<b>CS3 – utilizarea documentației de lucru a specialistului conform calificării</b>			
<b>A7. Respectarea Instrucțiunii de montaj</b> S1. Analizarea proiectului pe executare a lucrărilor de montaj S2. Respectarea planului de executare a lucrărilor de montaj S4. Citirea înscrierilor în registru de punere în funcție a utilajului	Proiect, Program Registru- Analizate	Observarea directă - prezentarea portofoliului	6 ore/1 zi
<b>A8. Mentenanța mașinilor și utilajelor</b> S1. Respectarea instrucțiunilor de exploatare a mașinilor și utilajelor S2. Efectuarea reparațiilor curente conform graficului stabilit	Program. Darea de seama	Observarea directă - prezentarea portofoliului	6 ore/1 zi
<b>A9. Realizarea lucrărilor de reparație capitală</b> S1. Analizarea proiectului S2. Respectarea planului de executare a lucrărilor de reparație capitală S4. Citirea înscrierilor în registru de punere în funcție a utilajului	Proiect, Program Registru- Analizate	Observarea directă - prezentarea portofoliului	6 ore/1 zi

<b>CS4 – montarea, exploatarea și repararea rețelelor electrice interioare, exterioare</b>			
<b>A10. Realizarea lucrărilor de montaj a rețelelor electrice de forță</b> S1. Analizarea proiectului S2. Respectarea normelor în procesul de executare a lucrărilor S3. Darea în exploatare	Lucrări realizate conform schemelor, proiectelor	Observarea directă - prezentarea portofoliului	24 ore/ 4 zile
<b>A11. Realizarea lucrărilor de mentenanță a rețelelor electrice de forță</b> S1. Analizarea schemei S2. Respectarea normelor în procesul de executare a lucrărilor S3. Darea în exploatare	Lucrări realizate conform schemelor	Observarea directă - prezentarea portofoliului	24 ore/ 4 zile
<b>A12. Realizarea lucrărilor de montaj a rețelelor electrice de iluminat</b> S1. Analizarea proiectului S2. Respectarea normelor în procesul de executare a lucrărilor S3. Darea în exploatare	Lucrări realizate conform schemelor, Proiectelor	Observarea directă - prezentarea portofoliului	24 ore/ 4 zile
<b>A13. Realizarea lucrărilor de mentenanță a rețelelor electrice de iluminat</b> S1. Analizarea schemei S2. Respectarea normelor în procesul de executare a lucrărilor S3. Darea în exploatare	Lucrări realizate conform schemelor, instrucțiunilor	Observarea directă - prezentarea portofoliului	24 ore/ 4 zile
<b>A14 .Implimentarea măsurilor de eficiența energetică</b> S1. Analizarea indicatorilor tehnico-economici S2. Selectarea metodelor de eficientizare a consumului de energie electrică S3. Aplicarea măsurilor organizatorice și tehnice pentru reducerea consumului de energie electrică.	Calculul estimativ tehnic-economic Plan de acțiuni	Observarea directă - prezentarea portofoliului	12 ore/ 2 zile
<b>Perfectarea portofoliului/raportului</b>	Portofoliu/raport	Susținerea portofoliului	6 ore/1 zi

## VI. Sugestii metodologice

Înainte de plecarea la practică, elevilor li se efectuează un instructaj general referitor la regulile de tehnica securității și comportament în timpul deplasării spre locurile de desfășurare a practicii și pe perioada de desfășurare a acesteia, cu obținerea semnăturilor în registrul de efectuare a instructajelor. Se înmânează fiecărui elev contractual încheiat între colegiu și întreprindere în două exemplare, delegația la practică și agenda aprobată de către director adjunct instruire practică, și șef catedră la compartimentul *Sarcini individuale*. La sfârșit de practică elevul prezintă obligatoriu la secția *Instruire practică* un exemplar de contract aprobat de administrația întreprinderii.

Pe durata practicii de specialitate: tehnologice, elevul va atrage atenție la componența echipei, obligațiunile electricianului, documentația de lucru, sculele și dispozitivele de lucru, mijloacele de protecție, metodele și procedeele de lucru. Pe parcursul practicii se recomandă de organizat seminare cu participarea specialiștilor de la unitate economică cu tematica:

- structura întreprinderii, caracteristicile principale, dinamismul creșterii și diversitatea producției;
- procesele tehnologice tipice pentru organizarea producerii;
- aplicarea noilor tehnologii în procesele tehnologice de la unitatea economică;
- tipizarea, standardizarea și certificarea producției.

De asemenea se recomandă, organizarea vizitelor de studiu prin secțiile și serviciile întreprinderii, sau alte unități economice.

Practica de specialitate:tehnologică se va desfășura la firme, asociații, unități economice, activitatea cărora ține de proiectarea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentului electric de joasă și înaltă tensiune, rețelelor interioare și exterioare, de forță și iluminat.

Activitatea elevului practicant este ghidată de responsabili desemnați prin ordin, emis de instituția de învățământ și de unitatea economică. Responsabilii de formarea profesională a tînărului specialist vor utiliza metode și tehnici interactive în următoarele direcții de intervenție:

- Valorificarea oportunităților în dezvoltarea personală și profesională.
- Familiarizarea cu activitățile conform fișei postului/ realizarea sarcinilor cu caracter tehnic de montaj, punere în funcțiune, întreținere și reparare a instalațiilor electrice de producere, transport și distribuție a energiei electrice.

*Este necesar să poată:*

- Planifică activitatea în dependența de tehnologiile de realizare a lucrărilor.
- Execută lucrări cu respectarea normelor tehnice în vigoare.

- Dexteritatea manuală a instrumentelor și aparatelor (să utilizeze sculele, instrumentele generale și specifice pentru diverse lucrări).
  - Se orientează după planul de situație privind amplasarea rețelelor și echipamentului.
  - Citește și elaborează scheme electrice (principiale, monofilare, operative și de montaj).
  - Efectuează manevre operative conform fișelor tehnologice.
  - Utilizează mijloace de protecție antiincendiară, electrice, individuale.
  - Acordă primul ajutor medical.
- Acces la documentația tehnică și actele reglatorii:
    - \*Actele legislative și normative ale Republicii Moldova ce reglementează activitatea profesională;
    - \*Normele de amenajare a instalațiilor electrice;
    - \*Regulile tehnicii securității în instalațiile electrice;
    - \*Regulile tehnicii de exploatare a instalațiilor, rețelelor electrice și centralelor.
    - \* Fișele tehnologice la reparația utilajului și rețelelor electrice;
    - \* Instrucțiuni de montaj a instalațiilor și rețelelor electrice;
    - \*Indicatorii normelor de consum a manoperei, utilajului și materialelor;
    - \* Instrucțiuni de exploatare a utilajului centralelor, stațiilor, rețelelor electrice și consumatorilor.
    - \*Pașapoarte tehnice a utilajelor electrice;
    - \*Regulile tehnicii antiincendiară în instalațiile electrice;
    - \*Instrucțiuni de utilizare, măsurare și testare a mijloacelor de protecție.
    - \*Scheme electrice de montaj, operative, a serviciilor proprii, circuitelor de căldură, etc.
  - Acces la instrumente de prima necesitate, în condiții de respectare a normelor de securitate și sănătate în muncă:
    - ✓ Echipamente și mijloace de protecție:
      - Prăjine izolante (prăjină electroizolantă operativă, prăjină pentru montarea scurtcircuitelor mobile, prăjină de măsurare), clește electroizolante (pentru operarea cu siguranțele fuzibile) și de măsurare, indicatoare de tensiune, indicatoare de tensiune pentru fazare, etc;
      - Dispozitivele izolante și accesoriile pentru lucrările de reparație executate sub tensiunea de peste 1000 V și scule de lăcătușărie cu mânerul izolant pentru lucrările în instalațiile electrice cu tensiunea până la 1000 V;
      - Mănuși dielectrice, bote, covorașe electroizolante din cauciuc, garnituri și console electroizolante;
      - Scurtcircuitoare mobile;
      - Dispozitivele de îngrădire și capace electroizolante;
      - Ochelari, căști, mască de gaze, mănuși, centură și funie de siguranță, garnituri individuale de ecranare.
    - ✓ Indicatoare de electrosecuritate:
      - de avertizare („Atenție! Tensiune Electrică”; „Stai! Tensiune”; „Încercare. Pericol pentru viață”; „Nu urca! Pericol de moarte.”);
      - de interzicere („Nu închide! Se lucrează”; „Nu închide! Se lucrează pe linie.”; „Nu deschide! Se lucrează.”);
      - de siguranță („Lucrați aici”; „Urcați aici”);
      - de informare („Legat la pământ.”).

Elevul practicant va completa sistematic agenda formării profesionale, modelul oferit de conducătorul practicii din partea instituției de învățământ în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic*

*postsecundar și postsecundar nonterțiar*, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1086 din 29 decembrie 2016.

Activitățile înregistrate în agenda respectivă vor fi drept dovada pentru asigurarea condițiilor necesare formării profesionale în aspect practic, și vor servi temei pentru etapa de evaluare a competențelor specifice/profesionale.

## **VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică**

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar*, promovarea stagiului de practică constă în prezentarea conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ/comisiei de evaluare a Agendei formării profesionale și susținerii Raportul stagiului de practică. Acestea, completate cu dovada produselor elaborate, constituie portofoliul stagiului de practică. Toate compartimentele agendei, în afară de aprecierea activității elevului de către conducătorul practicii de la întreprindere și pe ultima pagină- a conducătorului din partea colegiului, se completează de către elev.

În agendă se prezintă planul practicii, notițele zilnice despre lucrul efectuat, despre excursiile efectuate în alte secții ale întreprinderii sau la alte întreprinderi, consultațiile, seminarele privind procesul de producere, îndeplinirea sarcinilor individuale etc.

Aprecierea elevului se efectuează zilnic de către conducătorul practicii din cadrul unității economice prin observarea directă și se notează cu calificativul de la 1 la 10.

Dacă în conformitate cu planul-grafic, elevul se va afla la practică în mai multe secții, aprecierea se va face de către toți conducătorii.

La finele practicii, conducătorul din cadrul unității economice elaborează referința, compartimentul IX din agenda formării profesionale, în care caracterizează comportamentul elevului în timpul stagiului practic, gradul de consolidare a cunoștințelor și abilităților, nivelul de achiziționare a competențelor practice. Semnătura conducătorului din partea unității economice se va confirma cu ștampila unității economice.

Nota finală pentru nivelul de dezvoltare a competențelor specifice/profesionale a elevului va fi acordată în baza mediei notelor acordate de conducătorul din cadrul unității economice, conform referinței din agenda și prezentarea/susținerea portofoliului responsabilelor din partea instituției de învățământ. Ca bază pentru elaborarea portofoliului va servi agenda

elevului și Raportul stagiului de practică care va avea o structură recomandată din partea conducătorului din cadrul instituției de învățământ și va conține obligatoriu concluziile și sugestiile elevului pe baza materialelor acumulate, care reflectă lucrul efectuat. În timpul practicii, elevul acumulează/elaborează schițe, desene tehnice, scheme electrice principiale, scheme de montaj, face notițe.

Se recomandă următoarea structură și cuprinsul Raportului stagiului de practică:

- În primul capitol al raportului se va descrie istoria dezvoltării unității economice, structura ei economică și organizatorică.
- În al doilea capitol se va descrie procesul tehnologic de la unitate economică, utilajul tehnologic de bază, sistemul de alimentare cu energie electrică, distribuția energiei electrice în secții, posturile de transformare, compensarea energiei reactive, alte măsuri de îmbunătățire a factorului de putere, după caz, tehnologiile de montare, exploatare sau reparație a echipamentului electric și a rețelelor de joasă și înaltă tensiune.
- În al treilea capitol se va face descrierea sarcinii individuale. Se vor prezenta schemele necesare, calcule, după caz, rezultate obținute, concluzii.
- În al patrulea capitol se vor descrie măsurile ce țin de securitatea, sănătatea și igiena muncii, tehnica securității în instalațiile electrice. Se va atrage atenție acestui aspect și la realizarea sarcinii individuale.
- În capitolul cinci se va descrie succint excursiile efectuate, destinația secțiilor, procese tehnologice, organizarea procesului de producție și se vor anexa scheme, fotografii etc.
- În încheiere elevul trebuie să formuleze concluzii personale privind rezultatele practicii avantajele și dezavantajele bazei practicii, propuneri și sugestii.

Raportul se va realiza conform cerințelor standardelor în vigoare privind documentele ce conțin text pe coli în formatul A4 pe o singură pagină. Volumul raportului, 18-25 pagini. Paginile raportului au câmp: în stânga-25 mm, sus-20 mm, în dreapta-10 mm, jos-20 mm. Raportul se va redacta la calculator utilizându-se următoarele semne diacritice corespunzătoare: font-12-14 pt, la 1,5 intervale. Se admite utilizarea majusculilor la scrierea titlurilor, fontul 14, evidențierea anumitor cuvinte cu **Bold**. Numerotarea paginilor se va face în partea de jos, în chenarul respectiv. Textul, care explică fotografia, desenul sau figura trebuie să fie sub acesta, cu numerotarea pe compartimente. Se admite abrevierea combinațiilor de cuvinte, cuvintelor compuse, cuvintele frecvent folosite, dar numai în conformitate cu regulile lingvistice și cu condiția că ele nu vor îngreuna citirea textului.

## VIII. Resursele necesare pentru desfășurarea stagiului de practică

**Organizarea locului de instruire a stagiului în perioada de realizare a stagiului de practică de specialitate: tehnologică** – se va desfășura, de preferință, din cadrul întreprinderilor sectorului energetic din Republica Moldova, dar și unități economice: firme, asociații, etc. activitatea cărora este asigurată de un sistem de alimentare/distribuție cu energie electrică, inclusiv cu activități de proiectare, exploatare, întreținere și repararea echipamentului electric de joasă și înaltă tensiune, rețelelor interioare și exterioare de înaltă și joasă tensiune, de forță și pentru iluminatul electric.

În cazul că elevul își organizează individual locul de desfășurare a practicii, atunci, el va prezenta o confirmare vizată de direcția întreprinderii, unității economice respective, cu indicarea profilului și utilajului electric de bază. În cazuri excepționale elevii pot efectua practica de producere în laboratoarele și atelierelor instituției de învățământ. Aceste cazuri pot fi: modernizarea laboratorului sau atelierului, montarea unor instalații de laborator noi, teme pentru proiectul de diplomă ce țin de modernizarea laboratoarelor, atelierelor, sau cu sistemul de alimentare cu energie electrică a instituției de învățământ.

O condiție aparte constituie deschiderea persoanelor responsabile de ghidarea elevului practicant, și anume transmiterea cunoașterii de la o generație la alta, care va contribui la dezvoltarea personală și profesională a viitorului specialist prin facilitarea integrării în mediul profesional și oferirea asistenței profesionale calificate.

## IX. Resursele didactice recomandate elevilor

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea resursei</b>	<b>Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa</b>
1.	<a href="http://www.moldelectrica.md">www.moldelectrica.md</a>	Internet
2.	<a href="http://www.termoelectrica.md">www.termoelectrica.md</a>	Internet
3.	<a href="http://www.gasnaturalfenosa.md">www.gasnaturalfenosa.md</a>	Internet
4.	<a href="http://www.ies.md">www.ies.md</a>	Internet
5.	<a href="http://www.volta.md">www.volta.md</a>	Internet
6.	ПРАВИЛА УСТРОЙСТВА ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК Седьмое издание	Sala de lectură