

Anexa nr. 2
la REGULAMENTUL-UNIC privind criteriile de acordare
și mărirea sporurilor pentru performanță lunar, premiul unic anual
și altor stimulări salariale ale angajaților
Instituției Publice Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

FIȘA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE CADRULUI DIDACTIC DIN
Instituția Publică
Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Numele și prenumele persoanei evaluate _____

Funcția deținută _____

Subdiviziunea structurală _____

Perioada evaluată _____ de la: _____ pînă la: _____

Nr. d/o	Criterii generale de evaluare	Punctaj maxim	Indicatori de performanță	Autoevaluare	Evaluare din partea cadrului echipei manageriale a instituției	Punctaj final	Dovezi
1.	Cunoștință și experiență	0,25p	1.1. Proiectarea didactică de scurtă durată.				
0,25p		1.2. Realizarea curriculei prin proiectul de lungă durată.					
0,25p		1.3. Completarea documentației aflată în responsabilitatea cadrului didactic (registru, borderouri, rapoarte).					
0,25p		1.4. Actualizarea portofoliului profesional.					
		Comentarii:					

2.	Complexitate, creativitate și diversitatea activităților	0,25p	2.1. Participarea și implicarea în activitatea metodică, cercetare profesională și publicarea materialelor diactice elaborate în reviste, ziare sau pe site-ul catedrei/instituției.				
		0,25p	2.2. Proiectarea și desfășurarea lecțiilor publice, activități extracurriculare/extradidactice în cadrul decadelor, conform planului de activitate a catedrei și a instituției. Folosirea TIC în activitatea educațională.				
		0,25p	2.3. Elaborarea și asigurarea procesului educațional cu resurse și materiale didactice.				
		0,25p	2.4. Păstrarea cotingentului prin stimularea interesului elevilor de a învăța și obținerea unor indici înalți ai reușitei academice (90-100% per grupă academică).				
		Comentarii:					
3.	Conceptualizare și responsabilitate, inclusive decizională	0,125p	3.1. Respectarea disciplinei de muncă/Codul deontologic				
		0,125p	3.2. Îndeplinirea obligațiilor de serviciu conform fișei de post.				
		0,125p	3.3. Realizarea unui volum de muncă sporit (șef catedră, diriginte/mentor, administrator bază de date, secretar al consiliului de administrație, metodic-științific, profesoral, membru al comisiei asigurarea calității.)				
		0,125p	3.4. Promovarea imaginii instituției prin calitatea serviciilor/activităților educaționale realizate.				
		Comentarii:					

4.	Conducere, coordonare și supervizare	0,1p	4.1. Eficiența și calitatea activității didactice.					
		0,2p	4.2. Performanțele elevilor la disciplinele predate, confirmate prin locuri premiante la olimpiade, concursuri, competiții, festival de nivel municipal, zonal, republican.					
		0,1p	4.3. Pregătirea și sprijinirea elevilor cu nevoi speciale.					
		0,1p	4.4. Evaluarea și monitorizarea reușitei academice de specialitate.					
5.	Comunicare	0,125p	5.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării personalității elevului în domeniul socio-profesional.					
		0,125p	5.2. Implicarea în activități de parteneriat educațional.					
		0,125p	5.3. Dirigenția, mentor al tinerilor specialiști.					
		0,125p	5.4. Implicarea în activitatea educațională și socio-culturală a instituției.					
		Comentarii:						
6.	Volumul, calitatea și eficiența sarcinilor executate	0,125p	6.1. Elaborarea și prezentarea lucrărilor științifico –metodice în baza temelor de cercetare didactică.					
		0,125p	6.2. Participarea/asistarea la Ședințele Consiliului profesoral, ședințe organizatorice, ședințele catedrei metodice.					

		0,125p	6.3. Executarea calitativă în termeni stabiliți a dispozițiilor/deciziilor catedrei, consiliului de administrație, consiliului metodic, șef de secție didactică, directori adjuncți, directorului. Consiliului profesoral, MECC.				
		0,125p	6.4. Asigurarea unui mediu de învățare dezvoltativ.				
		TOTAL MAXIM	4 puncte				

Calificativul final al evaluării

Rezultate deosebite

1. _____

2. _____

Dificultăți întâmpinate în perioada evaluată

1. _____

2. _____

Comentariile salariatului evaluat

Evaluatorul (nume, prenume, funcție, semnătură)

Data:

Semnătura salariatului evaluat

Data:

Calificativele de evaluare

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- 1) între 1,00 și 1,50 – „nesatisfăcător”. Performanța este cu mult sub standard;
- 2) între 1,51 și 2,50 – „satisfăcător”. Performanța este la nivelul minim al standardelor sau puțin deasupra lor. Acesta este nivelul minim acceptabil al performanțelor care trebuie atins și de către angajații mai puțin competenți sau lipsiți de experiență;
- 3) între 2,51 și 3,50 – „bine”. Performanța se situează în limitele superioare ale standardelor și performanțelor realizate de către ceilalți angajați;
- 4) între 3,51 și 4,00 – „foarte bine”. Persoana merită o apreciere specială, deoarece performanțele sale se situează peste limitele superioare ale standardelor și performanțelor celorlalți angajați.

P.S Personalul care nu a fost sancționat disciplinar, dar care la evaluarea performanțelor trimestriale a obținut calificativele „nesatisfăcător” sau „satisfăcător” nu beneficiază de spor pentru performanță.