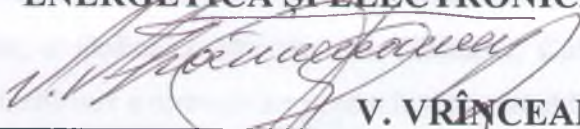


A P R O B  
DIRECTOR INSTITUȚIA  
PUBLICĂ CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN  
ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ

  
V. VRÎNCEANU

29 noiembrie 2018

**REGULAMENT**  
**DE ORDINE INTERIOARĂ PRIVIND**  
**IMPLEMENTAREA *SGHEMEI DE ÎNCHIRIERE A***  
***MANUALELOR* ÎN BIBLIOTECA INSTITUȚIEI**  
**PUBLICE CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN**  
**ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ**

CHIȘINĂU, 2018

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament de ordine interioară privind implementarea Schemei de închiriere a manualelor (SÎM) în Biblioteca I.P. CEEE este elaborat în baza art. 64(4) al Codului Educației al Republicii Moldova (2014), a Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 876 din 22.12.2015 cu privire la asigurarea cu manuale a elevilor, a Ordinelor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării cu privire la aprobarea plăților de închiriere a manualelor pentru învățământul liceal.
2. Schema de închiriere a manualelor școlare se aplică pentru elevii claselor a V-XII, inclusiv elevii din sistemul de învățământ profesional tehnic în care se realizează și învățământul liceal.
3. Obiectivul SÎM este constituirea unui sistem de recuperare a costurilor manualelor și finanțarea ulterioară a editării (reeditării) lor.
4. În SÎM se includ manualele de bază aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
5. Lista manualelor care se includ în SÎM se aprobă anual de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, la anunțarea plăților de chirie, dar nu mai târziu de două luni până la începerea anului de studiu.
6. Durata de utilizare a manualelor incluse în SÎM se aprobă de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, care, de regulă, constituie cinci ani.
7. Manualele incluse în Schema de închiriere sunt proprietate a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova și sunt transmise Bibliotecii I.P. CEEE pentru utilizare.
8. Manualele ce fac parte din Schema de închiriere se pun anual la dispoziția elevilor numai după achitarea plății de închiriere.

## II. PLATA DE ÎNCHIRIERE

9. Schema de închiriere prevede stabilirea și încasarea unei plăți (cotă-parte din costul manualului) pentru închirierea manualelor date în utilizare elevilor pentru un an de studiu.
10. Plata de închiriere pentru fiecare titlu de manual se stabilește anual de către Fondul special pentru manuale (în continuare-Fond), în funcție de gradul de uzură și costul fiecărui manual precizat pentru anul respectiv și se aprobă de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
11. Plata de închiriere a manualelor, cota-parte din prețul precizat al manualului pentru anul de referință, constituie suma de bani achitată pentru utilizarea unui manual pe parcursul unui an de studiu.
12. Plata de închiriere a manualelor nu poate fi modificată pe parcursul anului de studiu.
13. Plățile de închiriere se va colecta de la elevi în corespundere cu mărimea plăților de închiriere, stabilite de Fond și aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării cu două luni înainte de începerea anului școlar.
14. Sumele colectate se vor depune pe contul Fondului în termenii stabiliți.

15. Pentru manualele pierdute sau substanțial deteriorate de către elevi pe parcursul utilizării se stabilește plata de înlocuire, egală cu prețul precizat al manualului în anul de referință.
16. Se consideră deteriorat manualul în care la finele anului școlar lipsesc pagini sau a cărui uzură nu permite utilizarea lui în continuare.
17. Gradul de uzură se stabilește de către Comisia de evaluare, constituită prin Ordinul Directorului I.P. CEEE.

### III. REALIZAREA SCHEMEI DE ÎNCHIRIERE

18. **Atribuțiile I.P. CEEE în realizarea *Schemei de închiriere a manualelor* sunt:**
  - a) organizarea aplicării Schemei de închiriere în instituție;
  - b) asigurarea fiecărui elev cu un set de manuale pentru utilizare în anul respectiv de studii;
  - c) monitorizarea colectării plăților de închiriere și depunerii în modul stabilit a sumelor acumulate în contul Fondului;
  - d) stabilirea listei nominale a elevilor orfani care vor fi scutiți de achitarea plății de închiriere a manualelor;
  - e) prezentarea informațiilor asupra funcționării Schemei de închiriere solicitată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, de Fondul special de manuale.
  
19. **Atribuțiile Bibliotecarului responsabil de *Schema de închiriere a manualelor* sunt:**
  - a) formarea comenzilor de manuale în corespundere cu numărul maxim al elevilor și cadrelor didactice care se preconizează că vor folosi manualele în perioada de utilizare a acestora. În comanda de manuale se va include și rezerva de stoc în mărime de până la 7% din numărul maxim de elevi și cadre didactice;
  - b) recepționarea manualelor de Fond sau de la depozitele Molddidactica;
  - c) evidența biblioteconomică și contabilă a manualelor primite și utilizate în Sistemul de închiriere;
  - d) stabilirea sumelor totale ale plăților de închiriere care urmează să fie colectate de la fiecare elev și fiecare grupă academică în corespundere cu plata de închiriere aprobată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
  - e) colectarea plăților și depunerea în modul stabilit a sumelor acumulate în contul Fondului;
  - f) ținerea registrelor detaliate de colectare a plăților de închiriere pentru fiecare elev și fiecare grupă academică;
  - g) încasarea plăților de înlocuire a manualelor deteriorate sau pierdute stabilite de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și transferarea sumelor acumulate în contul Fondului;

h) pregătirea și prezentarea rapoartelor statistice asupra utilizării manualelor școlare și funcționării Schemei de închiriere.

#### **IV. ASISTENȚA COPIILOR DIN FAMILII SOCIAL VULNERABILE**

20. Se asigură în mod gratuit cu manuale școlare în cadrul I.P. CEEE doar elevii orfani. Alte categorii de copii din familiile beneficiare de ajutor social, specificate în Hotărârea Guvernului nr.876 din 22.12.2015 cu privire la asigurarea cu manuale a elevilor (Anexa 3, IV) nu beneficiază de scutiri la plata de închiriere a manualelor școlare în instituțiile de învățământ profesional tehnic.
21. Lista nominală a copiilor orfani scutiți de achitarea plății de închiriere a manualelor școlare se aprobă de Consiliul de administrație al I.P. CEEE.

#### **V. DISPOZIȚII FINALE**

22. Prezentul Regulament de ordine interioară privind implementarea Schemei de închiriere a manualelor școlare intră în vigoare din data aprobării și este obligatoriu pentru toți cei vizați.
23. Regulamentul poate fi modificat în corespundere cu prevederile actelor normative în vigoare.
24. Administrația I.P. CEEE va stabili un supliment la salariu pentru bibliotecarii implicați în realizarea Schemei de închiriere a manualelor școlare în cadrul I.P. CEEE.

**Elaborat**



**Ludmila POPESCU,**

**Bibliotecar principal I.P. CEEE**