

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL
REPUBLICII MOLDOVA

I.P. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ


A P R O B
Directorul I.P. CEEE
V. Vrînceanu
"29" noiembrie 2018

REGULAMENTUL
PRIVIND EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII,
PROMOVAREA, ABSOLVIREA ȘI TRANSFERUL ELEVILOR
DIN IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI
ELECTRONICĂ

APROBAT
la ședința Consiliului Profesorial
Proces verbal Nr. 3
din „28” noiembrie 2018

CHIȘINĂU, 2018

REGULAMENTUL
privind evaluarea rezultatelor învățării, promovarea, absolvirea și transferul elevilor din IP
Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

I. Prevederi generale

1. Prezentul Regulament reglementează evaluarea rezultatelor învățării, promovarea, absolvirea și transferul elevilor din IP Centrul de excelență în Energetică și Electronică.

2. Regulamentul este elaborat în baza:

1) *Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);*

4) *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 550 din 10 iunie 2015 Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art. 1362;*

5) *Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015;*

6) *Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1205 din 16 decembrie 2015;*

7) *Regulamentului intern de organizare a studiilor în IP Centrul de Excelență în Energetică și Electronică în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Hotărârea Consiliului Profesorat nr. 4 din 15.02.2017.*

II. Conținutul procesului de studiu

2.1. Conținutul procesului de studii este determinat de Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională (după aprobarea în modul stabilit), Planul de învățământ și Curriculum-ul pe unități de curs/module.

2.2. Procesul de predare – învățare - evaluare se realizează conform Planului de învățământ, elaborat în baza Cadrului Național al Calificărilor care include obiectivele procesului de studii, exprimate prin finalități de studiu, perioada standard de studii, volumul de muncă solicitat, precondiții pentru admitere la studii, lista unităților de curs/modulelor studiate, curricula, opțiunile propuse și condițiile selectării unităților de curs/modulelor, posibilitățile de alegere a traseelor educaționale, cerințele pentru finalizarea studiilor, actele de studii, calificarea care urmează a fi conferită la finalizarea studiilor.

2.3. Cerințele privind elaborarea Curriculum-ului unității de curs/modulelor sunt stabilite de către Ministerul Educației.

III. Organizarea programelor de studii în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar

3.1. Studiile profesional tehnice postsecundare și postsecundare nonterțiare se organizează în cadrul Centrelor de excelență și colegiilor la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

3.2. Studiile profesional tehnice postsecundare și postsecundare nonterțiare în IP CEEE se desfășoară conform Planului de învățământ aprobat de către Ministerul Educației.

3.3. În IP CEEE studiile pot fi organizate cu frecvență și cu frecvență redusă.

3.4. Studiile la învățământul cu frecvență implică participarea personală constantă a elevului la toate activitățile de formare, organizate de instituția de învățământ.

3.5. Studiile cu frecvență redusă sunt constituite din activități independente ale elevului, cu participarea personală într-un număr limitat de activități de formare, organizate ca sesiuni de studii și examinare.

3.6. Modul de organizare a procesului de studii în semestru este reglementat de Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului. La stabilirea modalității de afișare a Orarului activităților didactice se va ține cont de particularitățile organizării studiilor pe forme de învățământ – cu frecvență la zi, cu frecvență redusă. Se recomandă plasarea Orarului activităților didactice pe pagina Web a instituției de învățământ.

3.7. La decizia Consiliului metodico-științific orele teoretice pot fi desfășurate sub formă de torente. Torentul se constituie din maxim 2 grupe.

3.8. La recomandarea Consiliului de administrație elevului îi poate fi stabilit un program individualizat de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, cu acordul Ministerului Educației.

IV. Acumularea creditelor

4.1. Creditele alocate se cumulează pe unități de curs.

4.2. Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare.

4.3. Obținerea creditelor în avans sau reportarea în semestrele următoare se va face la cererea elevului și se aprobă de către Consiliul Profesoratului.

4.4. Creditele obținute în avans sunt luate în calcul pentru anul/semestrul căruia îi aparține cursul promovat în avans și nu pot influența nici numărul de credite necesar promovării anului/semestrului curent de studiu, nici acordarea bursei.

4.5. Nu pot fi luate în avans unitățile de curs care, conform curriculum-ului, necesită obținerea creditelor, dar nu au fost studiate și promovate. La luarea în avans a unităților de curs se va ține cont de continuitatea studierii unităților de curs, conform Planului de învățământ la specialitatea respectivă.

4.6. Obținerea de credite în avans se face în baza unei cereri scrise de către elev și este stipulată în Contractul anual de studii, semnat de acesta. Pentru a obține credite în avans, elevul va respecta cumulativ, următoarele condiții:

1) va obține integral creditele la toate unitățile de curs, prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru;

2) va avea o medie generală nu mai mică de 9;

3) va realiza integral unitățile de curs preliminare unității pentru care solicită credite în avans;

4) va lua în avans credite începând cu semestrul II de studii din programele de studii integrate, prevăzute pentru semestrul III de studii;

5) va putea lua în avans nu mai mult de 10 credite anual.

4.7. Nepromovarea examenelor pentru obținerea creditelor solicitate în avans nu presupune exmatricularea elevului.

4.8. Creditele se acumulează pe parcursul anilor de studii pentru obținerea diplomei într-un domeniu de formare profesională.

4.9. Creditele, odată obținute, se recunosc pe întreaga durată a studiilor.

4.10. În cazul anulării Contractului de studii elevul beneficiază de toate creditele acumulate până la întreruperea studiilor.

V. Studiul individual

5.1. Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se stabilește în funcție de domeniul de formare profesională, finalitățile de studii, specificul unității de curs/ modulului: gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea didactico-metodică.

5.2. Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se stabilește în Planul de învățământ. Studiul individual include componentele:

1) Studiul individual al elevului;

2) Studiul individual ghidat de profesor.

3) Studiul individual al elevului include:

1) studierea subiectelor/materialelor predate în cadrul orelor de contact direct;

2) studierea suplimentară a subiectelor incluse în curriculumul unității de curs;

3) elaborarea individuală sau în echipă a proiectelor, lucrărilor, eseurilor, rapoartelor și altor sarcini individuale, incluse în curriculum unității de curs;

4) pregătirea independentă pentru susținerea probelor de evaluare.

5.3. Studiul individual este prevăzut pentru toate unitățile de curs din Planul de învățământ și constituie parte componentă din cantitatea de muncă necesară elevului pentru atingerea finalităților de studii la unitatea de curs. Profesorul organizează activitatea individuală a elevilor conform numărului de ore prevăzut în planul de învățământ.

5.4. Studiul individual ghidat de profesor include:

1) consultații pentru elevii care întâmpină dificultăți în realizarea sarcinilor de studiu;

2) consultații pentru elevi la elaborarea proiectelor, lucrărilor, eseurilor, rapoartelor și altor sarcini individuale incluse în curriculumul unității de curs;

3) organizarea activităților didactice cu utilizarea diverselor forme interactive, inclusiv a discuțiilor;

4) activități de susținere/prezentare de către elevi a proiectelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, elaborate de aceștia;

5) verificarea proiectelor, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, elaborate de către elevi etc.

5.5. Ponderea orelor de studiu individual, ghidat de către profesor și a orelor de studiu individual al elevului poate varia în funcție de decizia instituției (de la 1:2 până la 1:3). Orele de studiu individual, ghidat de către profesor, se realizează după un orar distinct, elaborat de catedrele de specialitate, aprobat de către director și se plasează la avizierul instituției. În catalogul școlar se înregistrează numărul de ore tarificate profesorului și realizate în auditoriu, conform orarului aprobat.

VI. Contractul anual de studii

6.1. Contractul anual de studii între elev și IP CEEE reprezintă documentul de bază, care oferă posibilitatea elevului să acumuleze credite de studii și se semnează anual.

6.2. La întocmirea Contractului anual de studii elevul va fi îndrumat de un consilier, desemnat prin ordin și un coordonator instituțional. Rolul de coordonator instituțional este pus în sarcina șefului de secție/directorului adjunct pentru instruire.

6.3. Semnarea contractului se va face anual, în termen de până la 30 iunie pentru elevii anului II-IV și până la 15 septembrie pentru elevii anului I. Modificările în Contractul de studii pot fi efectuate până la 20 septembrie al noului an de studii.

6.4. În Contractul anual de studii sunt enumerate unitățile de curs obligatorii, opționale, la libera alegere și după caz, cele preconizate a fi luate în avans, care vor fi studiate în anul respectiv de studii. La selectarea unităților de curs pentru Contractul de studii se va ține cont de condiționările existente în Planul de învățământ.

6.5. Lista unităților de curs opționale și la liberă alegere, prevăzute în Planul de învățământ și propuse pentru anul următor de studii, se aduce la cunoștința elevilor anual, prin afișare, cel târziu până la data de 15 aprilie. Elevul în termen de până la 20 mai va selecta unitățile de curs la libera alegere pentru constituirea propriului traseu educațional.

6.6. Unitățile de curs din Contractul de studii nu pot fi modificate pe parcursul anului de studii. Excepție se face pentru elevii implicați în programe de mobilitate.

6.7. Realizarea deplină a condițiilor prevăzute în Contractul de studii, stabilite pentru un an de studii, cu obținerea numărului preconizat de credite de studii, constituie condiția pentru promovare a elevului în anul următor și îi permite elevului să-și continue studiile.

6.8. În cazul anulării Contractului de studii elevul beneficiază de toate creditele acumulate până la întreruperea studiilor.

VII. Evaluarea rezultatelor învățării și competențelor

7.1. Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ.

7.2. Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală/ (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii).

7.3. Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3.

7.4. Evaluările asistate de calculator se vor organiza cu condiția că numărul calculatoarelor utilizate la examen este echivalent cu numărul elevilor evaluați.

7.5. Evaluarea finalităților studiilor, realizate în cadrul stagiilor de practică, obligatorii pentru elevi, conform Planului de învățământ, se face de către cadrul didactic–conducător al stagiului de practică și îndrumătorul de practică la locul desfășurării acesteia.

7.6. Rezultatele evaluării se consemnează în catalogul grupei. Calificativele/notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de note al elevului. Carnetul de note fiind un instrument de comunicare cu părinții elevului sau cu reprezentanții săi legali.

7.7. Nota semestrială, la disciplină nu poate fi calculată, dacă elevul a absentat 50% din numărul total de ore în semestrul respectiv.

VIII. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de examinare

8.1. Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru se vor evalua prin examen scris, oral sau asistat de calculator. Pentru evaluarea scrisă se vor aloca 3 ore academice. Tezele se admit pentru disciplinele liceale, în cazul grupelor formate în baza studiilor gimnaziale. Pentru realizarea tezei se vor aloca 2 ore academice.

8.2. Orarul sesiunii se stabilește pe formațiuni de studii și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene.

8.3. Sânt admiși la examen doar elevii care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă, media semestrială curentă nu este mai mică decât "5". Obținerea unei note insuficiente la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice elevului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin Planul de învățământ drept precondiții pentru unitățile de curs evaluate.

8.4. Nu sunt admiși la examen elevii apreciați cu note sub "5" sau calificativul "respins" la mai mult de 4 discipline/unități de curs. Elevii apreciați cu note sub "5" sau calificativul "respins" la mai mult de 4 discipline/unități de curs se exmatriculează.

8.5. Examenul în formă orală se susține în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil.

8.6. Cadrul didactic examinator are obligația de a le comunica elevilor rezultatele de la examenele scrise, în termene de 3-4 zile lucrătoare.

8.7. IP CEEE poate implica în evaluare specialiști independenți de la catedra respectivă. Înlocuirea unuia din examinatori se face la propunerea șefului de catedră și/sau la sesizarea elevilor și se aprobă prin ordinul directorului.

8.8. Elevul poate susține examen într-o zi doar la o singură unitate de curs, iar intervalul între examenele succesive trebuie să fie de 2 - 5 zile.

8.9. Elevii încadrați în activități sportive de performanță, festivaluri, concursuri/olimpiade internaționale, programe de mobilitate, concediu de maternitate, pot beneficia de sesiune specială de examinare.

8.10. Elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. La susținerea repetată a examenului, elevul poate solicita constituirea unei comisii de examinare din trei persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic, care a predat cursul respectiv.

8.11. Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.

8.12. Creditele acordate și notele de la examen se înscriu în borderoul pentru examen și carnetul de note al elevului.

8.13. Elevii care nu obțin creditele necesare promovării în anul de studii următor (conform contractului anual de studii) și sunt reînmatriculați în același an trebuie să realizeze cerințele planului de învățământ al promoției respective.

8.14. Elevul care obține integral credite la toate unitățile de curs obligatorii, opționale și la libera alegere, prevăzute în contractul de studii pentru fiecare semestru, poate candida pentru obținerea unei burse de studii.

8.15. Elevii care au realizat integral Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului de calificare și/sau a lucrării de diplomă prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral.

8.16. Examenul de calificare/suținerea lucrării de diplomă se acreditează separat. Pentru desfășurarea probelor de absolvire se acordă:

- 1) 25 minute pentru fiecare candidat pentru susținerea examenului de calificare;
- 2) 4 ore academice pentru desfășurarea examenului în scris;
- 3) 30 ore academice pentru fiecare elev pentru consultația și recenzarea lucrării de diplomă.

8.17. Comisia de evaluare și calificare acordă elevilor care au promovat probele de absolvire calificarea specificată în Planul de învățământ și eliberează Diplomă de studii profesionale.

8.18. Elevii care nu au promovat examenele de absolvire sau unul din examene ori lucrarea (proiectul) de diplomă primesc o adeverință de studii profesional tehnice postsecundare/postsecundare nonterțiare. Aceștia se vor prezenta la examene repetate cel mult de 2 ori, pentru a obține diploma, promovând examenul numai la unitățile de curs evaluate de comisie cu notă sub „5”.

8.19. În urma promovării examenelor de absolvire sau de susținere a lucrării (proiectului) de diplomă se va calcula media generală a notelor de la examenele de absolvire.

8.20. Media generală a actului de studii se va constitui din:

Media generală pentru perioada școlarizării;

Media notelor de la examenele de absolvire și (sau) la lucrarea (proiectul) de diplomă;

În diploma de studii profesionale se înscrie media generală, calculată până la două cifre după virgulă, cu cifre și litere (de exemplu: 8,56 (opt și cincizeci și șase)).

8.21. Absolventului i se eliberează diploma de studii și anexa la diplomă, în care se indică disciplinele de studii, numărul de ore la fiecare disciplină, în conformitate cu planul de învățământ, nota generală la fiecare disciplină, notele la stagiile de practică, notele de la examenele de absolvire sau de la lucrarea (proiectul) de diplomă și media generală a situației academice.

La solicitare, absolventului i se eliberează programa analitică care reprezintă o expunere scurtă a programelor de studii.

8.22. Modelul actului de studii în învățământul profesional tehnic postsecundar Diplomă de studii profesionale seria PTP este aprobat de către Ministerul Educației, ordin nr. 1203 din 16.12.2015.

Anexa la diplomă este valabilă prezentată alăturat la actul de studii.

IX. Scala de evaluare

9.1. Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” până la „10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ.

9.2. Stagiile de practică realizate în cadrul unităților economice se finalizează cu susținerea Raportului de practică. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare de 5,00 și mai mult.

9.3. Creditele de studii acordate și notele finale la unitățile de curs, exprimate în număr cu două zecimale, prin trunchiere, se înscriu în carnetul de note al elevului, în suplimentul la diplomă, eliberat la finalizarea studiilor, precum și în extrasul din foaia matricolă, în caz de mobilitate academică/transfer/exmatriculare.

9.4. O unitate de curs are o singură notă finală, media semestrială (MS):

a) media semestrială (MS) se va constitui: 60 la sută din media notelor curente (MNC) și 40 la sută din nota de la examen (NE)

$$MS=60*MNC+40*NE;$$

b) în cazul unității de curs unde sunt prevăzute lucrări / proiecte de curs media semestrială (MS) se va constitui: 40 la sută din media notelor curente (MNC), 20 la sută din nota de la proiectul de curs (PC) și 40 la sută din nota de la examen (NE)

$$MS=40*MNC+20*PC+40*NE;$$

9.5. Nota finală la discipline de cultură generală, cu susținerea tezei semestriale, se va constitui din 50 la sută din media notelor curente (MNC) și 50 la sută nota de la teză (NT)

$MS=50*MNC+50*NT$;

9.6. Stagiile de practică de inițiere în specialitate nu se finalizează cu examen. Nota la stagiile respective se calculează ca media notelor curente (MNC). Creditele de studii se acordă pentru nota de promovare de 5,00 și mai mult.

9.7. În baza rezultatelor evaluărilor semestriale vor fi realizate rating-uri academice ale elevilor care își fac studiile într-un domeniu de formare profesională/specialitate. Ratingul elevului se ia în considerare la acordarea bursei de studiu, la scutirea de plata taxei pentru studii etc., în conformitate cu reglementările în vigoare.

9.8. Nota 10 se acordă pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Elevul a însușit 95 – 100% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.

9.9. Nota 9 se acordă pentru demonstrarea foarte bună a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori neesențiale/neesențiale. Elevul a însușit 88 – 94% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.

9.10. Nota 8 se acordă pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care elevul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Elevul a însușit 78 – 87% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.

9.11. Notele 6 și 7 se acordă pentru demonstrarea competențelor de bază, dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul elevului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Elevul a însușit 48 – 62% și respectiv 63 – 77% din material.

9.12. Nota 5 se acordă pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Elevul a însușit 33 – 47% din material.

9.13. Notele 3 și 4 se acordă în momentul în care elevul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Elevul a însușit 10 – 20% și respectiv 21 – 32% din material.

9.14. Notele 1 și 2 se acordă elevului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 9%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

9.15. Notele acordate elevilor vor fi înscrise în sistemul instituțional informațional.

9.16. În carnetele de note se înscriu numai notele de promovare (nota minimă de promovare este 5). Notele se înscriu atât cu cifre arabe (număr cu două zecimale) cât și cu litere.

9.17. Notele și creditele de la unitățile de curs contractate în avans vor fi trecute în registre speciale, în baza cererii scrise a elevului.

X. Promovarea

10.1. Promovarea elevilor se efectuează prin ordinul emis de către directorul IP CEEE la finele anului de învățământ, în temeiul realizării integrale a cerințelor planului și programelor de învățământ în vigoare, prin decizia Consiliului profesoral.

10.2. Sunt declarați promovați elevii care la finele anului de studii obțin la fiecare disciplină din planul de învățământ a anului respectiv cel puțin nota „5” sau calificativul „admis”.

10.3. Elevii care din motive întemeiate, justificate prin actele respective, nu au susținut sesiunea în termenele stabilite sunt declarați amânați. Pentru aceștia se stabilesc prin ordin termenele de promovare a sesiunii amânate.

10.4. Elevii apreciați cu note sub „5” sau calificativul „respins” la cel puțin o disciplină de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează corigența, sunt declarați restanțieri în semestrul sau anul de învățământ respectiv.

Pentru această categorie de elevi se organizează sesiuni repetate (de corigență) la începutul fiecărui semestru a anului de studii.

În cazul când elevii restanțieri nu obțin note de promovare, în sesiunea de corigență (după trei încercări, art. 8.11 al prezentului regulament) la disciplinele respective, ei sunt exmatriculați.

Directorul poate permite, ca excepție, o altă reexaminare pentru care se formează o comisie specială de examinare din 3 persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic care a predat disciplina respectivă.

10.5. Situația școlară a elevilor corigenți și amânați se comunică în scris părinților/tutorilor legali de către diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui semestru/an de studii.

10.6. Pot fi promovați condiționat elevii anului 1-3 corigenți la nu mai mult de 4 discipline.

10.7. Decizia despre promovarea condiționată aparține Consiliului profesoral al instituției care determină perioada de lichidare a corigenței.

10.8. Decizia Consiliului profesoral se validează prin ordinul directorului instituției și se aduce la cunoștință elevilor și părinților/tutorilor legali ai acestora de către diriginte.

XI. Transferul

11.1. Se admite transferul elevilor, la cerere, de la o specialitate la alta în cadrul aceleiași instituții de învățământ numai după încheierea cu succes a primului an de studii, în limita locurilor vacante conform Planului de admitere pentru anul respectiv cu susținerea examenelor de diferențe (cel mult 5-6 unități de curs) dintre planurile de învățământ.

11.2. Transferul de la o instituție la alta se va efectua cu acordul ambelor instituții de învățământ, în limita locurilor vacante, în baza cererii și susținerii examenelor de diferențe (cel mult 5-6 unități de curs) dintre planurile de învățământ, ținându-se cont de domeniul de formare profesională, cu acordul Ministerului Educației sau al ministerului de resort.

11.3. Se admite transferul la cerere al studenților instituțiilor de învățământ superior în IP CEEE, după promovarea primului an de studiu, la specialitățile înrudite, în grupele formate în baza studiilor medii de cultură generală sau liceale, cu acordul ambelor instituții de învățământ, în limita locurilor disponibile, cu recunoașterea creditelor de studii pentru unitățile de curs și cu lichidarea diferențelor dintre planurile de învățământ.

11.4. Nu se admite transferul în ultimul an de studii.

11.5. Transferul de la forma de învățământ cu frecvență la forma de învățământ cu frecvență redusă se va efectua, la cerere, doar pentru deținătorii actului de studii medii de cultură generală, de studii liceale precum și pentru sau deținătorii Certificatului de calificare, după promovarea cu succes a primului an de studii și susținerea diferențelor dintre planurile de învățământ.

11.6. Elevii pot opta pentru mobilitatea academică cu durata de un semestru sau de un an de studii în alte instituții de învățământ de profil din țară sau de peste hotare.

11.7. Exmatricularea elevilor se va aplica în următoarele cazuri:

- a) din proprie inițiativă (la cerere);
- b) în caz de transfer la o altă instituție de învățământ;
- c) nerealizarea/neglijarea Contractului de studii privind achitarea taxei pentru studii în cazul elevilor înmatriculați la studii cu taxă;
- d) pentru restanțe, în cazul când acestea nu au fost lichidate în termenele stabilite;
- e) absențe nemotivate peste limita stabilită de Regulamentele interne la toate activitățile programate în planul de învățământ;
- f) nerespectarea Statutului instituției, inclusiv a disciplinei;
- g) la expirarea termenului concediului academic, dacă elevul nu s-a prezentat la studii.