



ORDIN

Nr. _____

„ _____ ” _____ **2020**

Ref.: Aprobarea REGULAMENTULUI – CADRU

de organizare a învățământului în Instituția Publică

Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

în perioada în care accesul în instituție este strict restricționat

În baza art. 59, alin. (3) din Codul Educațional al Republicii Moldova nr. 152 din 24 iulie 2020, în temeiul pct. 1 a DISPOZIȚIEI nr. 1 din 18 martie 2020 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și a Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării Nr. 292 din 10 martie 2020 și în conformitate cu Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 350 din 19 martie 2020, -

ORDON:

1. A aproba **REGULAMENTUL – CADRU de organizare a învățământului on-line în Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică în perioada pandemiei virusului COVID-19.**
2. Se desemnează responsabili de implementarea prezentului ordin domnii Mariana BARLADEAN, Virgil BANTAȘ, Gheorghii ZVEZDENCO, directori adjuncți și domnii Valentina CIOBANU, Grigore TOFAN, Lucia SINEAVSCHI și Lilia GORE, șefi secții.
3. Prezentul ordin se aplică pentru perioada în care accesul în I.P. CEEE este restricționat urmare a răspândirii pandemiei COVID-19.
4. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

DIRECTOR

VRÎNCEANU Vasile

I.P.CEEE

REGULAMENTUL - CADRU
de organizare a învățământului on-line în I.P. CEEE pentru
perioada pandemiei virusului COVID-19

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a procesului educațional în Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică stabilește cadrul normativ și metodologic de organizare a formării profesionale în perioada suspendării procesului educațional, urmare a răspândirii pandemiei virusului COVID-19, în conformitate cu Hotărârile Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică a Republicii Moldova.

2. Formarea profesională în Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, pentru perioada suspendării procesului educațional, urmare a răspândirii pandemiei virusului COVID-19 se realizează prin metode de comunicare on-line.

3. În sensul prezentului Regulament sunt utilizate următoarele noțiuni:

Comunicarea on-line - ansamblu de acțiuni și procese mediate prin intermediul tehnologiilor digitale prin care personalul didactic transmite/recepționează informații de la elevi prin mesaje ce pot căpăta diverse forme.

Forme de comunicare la distanță:

sincronă – se desfășoară într-un mediu de învățare virtual, cu participarea simultană a elevilor, a cadrelor didactice, eventual și a părinților/reprezentanților legali ai copiilor.

asincronă – se desfășoară într-un mediu de învățare virtual, la care elevii și cadrele didactice nu sunt conectați simultan.

mixt - combinat: predarea concomitentă și cea care nu se petrece în același timp.

Portofoliu digital - colecție de lucrări prin care este posibilă evaluarea și prezentarea performanței unui elev, păstrând dovezi pertinente ale realizărilor sale. Un portofoliu digital conține dovezi ale rezultatelor învățării, prezentate în diverse moduri: texte, sarcini realizate, desene, grafice, secvențe sonore, imagini, fotografii, secvențe video etc.

Proiectul on-line - metodă de învățare și evaluare, precum și strategie de dezvoltare personală, profesională și instituțională prin care se furnizează informații complexe despre competențele formate și dezvoltate de către elevi și progresele făcute de-a lungul unei perioade prestabilite de timp.

4. Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ educațional on-line în instituție se va realiza prin mijloacele tehnice și de program, oferite de tehnologia informațiilor și a comunicațiilor, se va asigura respectarea necondiționată și în volum deplin a cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, siguranța în mediile digitale, protecția sănătății în timpul lucrului cu echipamentele digitale.

5. Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică încurajează personalul didactic din instituție să identifice metode interactive și atractive în vederea asigurării unui proces educațional on-line relevant pentru elevii din cadrul instituției de învățământ .

II. ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL TEHNIC ON-LINE ÎN I.P. CEEE

6. Organizarea procesului instructiv-educativ în I.P.CEEE pe perioada suspendării procesului educațional, se realizează de către personalul didactic în acord cu conținuturile procesului de studii determinat de Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională, Planul de învățământ și Curriculum-ul pe unități de curs/module.

7. Pentru perioada suspendării, cadrele didactice ale instituției vor identifica metode de predare-învățare-evaluare on-line în vederea realizării demersului educațional.

8. Ordinea și periodicitatea orelor prevăzute în Planul de învățământ pentru unitățile de învățare (discipline) / module sau stagii de practică pot fi modificate în dependență de soluțiile identificate la nivelul instituției. Numărul orelor stabilite în Planul de învățământ nu se va modifica. Personalul didactic va organiza demersul educațional într-un volum de muncă (predare-învățare-evaluare) proporțional cu numărul de ore prevăzut în planul de învățământ la unitățile de învățare (disciplinele) / modulele sau stagiile de practică.

9. Orele on-line se desfășoară conform orarului elaborat de directorul adjunct pentru instruire, aprobat de către directorul instituției. Orarul preventiv este expediat elevilor cu cel puțin 3 zile înainte de începutul orelor on-line. Orarul stabilit se aprobă în termen rezonabil și este adus la cunoștința elevilor.

10. În vederea desfășurării procesului didactic on-line, pot fi create grupe cu predare simultană – grupe mixte, procesul educațional fiind realizat în conformitate cu finalitățile de studiu prevăzute la unitatea de curs (disciplina)/modulul respectiv.

11. Disciplinele/modulele pot fi realizate prin următoarele forme de învățământ: curs on-line, webinar, teleconferință, testare on-line, lucru individual, autoevaluare la calculator etc., desfășurate în cadrul unui mediu virtual de învățare.

12. În organizarea și realizarea orelor on-line sunt antrenate cadrele didactice titulare și cumulate la discipline/module și administratori ai platformelor educaționale.

13. Titularul modulelor/disciplinei are rolul de a coordona studierea modulelor/disciplinei din Planul de învățământ, de a elabora materialele de studiu și de a evalua rezultatele academice ale elevului.

14. Instruirea on-line în baza materialelor metodicodidactice, care sunt în mod special adaptate la specificul studiilor la distanță: ghiduri, cursuri interactive multimedia, cursuri electronice, sisteme automatizate de testare, materiale didactice specifice, care pot fi difuzate atât prin intermediul purtătorilor electronici de informație, cât și prin rețele Intranet și Internet.

15. Materialele didactice trebuie să fie accesibile pe diferite terminale (calculator, tabletă, smartphone-uri etc.), dar și prin utilizarea diverselor aplicații accesibile, să ofere posibilitatea de utilizare a produselor program, accesibile elevilor.

16. Cadrul didactic care a plasat diverse materiale didactico-metodice pe platforma on-line poartă personal răspundere de calitatea materialului prezentat, veridicitatea datelor utilizate și respectarea drepturilor de autor cu referire la diverse surse informaționale utilizate.

17. Pentru programele de formare profesională tehnică prin învățământul dual, instituția în parteneriat cu agenții economici, poate realoca repartizarea orelor teoretice și practice în baza soluțiilor comune identificate prin modificarea/completarea Acordurilor de cooperare, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

18. Documentele necesare pentru desfășurarea și realizarea stagiilor de practică, după caz, se semnează electronic de către directorul I.P.CEEE și conducătorul agentului economic (prin email).

Secțiunea 1. Organizarea programelor de formare profesională tehnică postsecundară în I.P.CEEE

19. Organizarea procesului de instruire în cadrul programelor de formare profesională se realizează în condițiile prezentului Regulament în acord cu posibilitățile tehnice și umane disponibile a personalului didactic.

20. Toate materialele ce urmează a fi plasate on-line vor corespunde curriculei și planului de lungă durată (în continuare PLD).

21. Dirigințele și monitorul grupei crează un grup de lucru (recomandat viber). În grupul de lucru existent deja, se includ și profesorii care predau în grupa respectivă.

22. Profesorii care deja lucrează, prin platformele sale de lucru on-line cu elevii, își continuă activitatea, respectând Regulamentul Cadru al MECC și prezentul Regulament, coordonând cu directorul adjunct pentru instruire activitatea ulterioară.

23. Profesorul de disciplină va pregăti materialul de predare (fișa de documentare), alte materiale didactice în strictă corespundere cu curricula și PLD-ul aprobat, care vor fi expediate elevilor preventiv (până la desfășurarea lecției conform orarului).

24. Dirigințele este persoana responsabilă care asigură actorii cheie cu datele necesare pentru a asigura o comunicare on-line eficientă.

25. Dirigințele grupei zilnic monitorizează starea sănătății elevilor plecați acasă prin contacte telefonice sau prin alte mijloace tehnice de comunicare, încurajând părinții/reprezentanții legali a elevilor, precum și elevii, să evite expunerea lor în spații publice aglomerate.

26. Pentru elevii anului trei de studiu, în perioada de referință, orele la disciplinele de cultură generală se vor desfășura centralizat în condițiile stabilite de către minister. Persoana responsabilă desemnată va asigura informarea elevilor despre modul de organizare și desfășurare on-line. Cadrele didactice titulare la discipline respective vor duce evidența participării elevilor la ore, precum și a conținuturilor prezentate în cadrul orelor on-line și le vor înregistra în Fișa de evidență (anexa nr. 1).

Secțiunea 2. Organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară în I.P.CEEE

27. Stagiile de practică pot fi organizate și ghidate on-line conform unui orar stabilit de instituție. Produsele elaborate în cadrul stagiilor de practică vor fi transmise on-line. Profesorul coordonator va elabora și distribui orarul consultațiilor, coordonat cu șeful de catedră și directorul adjunct instruire.

28. Stagiile de practică care se desfășoară on-line, conform curricula, sunt ghidate de către profesorul coordonator.

29. Stagiile de practică care se realizează în cadrul unităților economice se vor desfășura la distanță. Elevii vor elabora produsele conform curricula și sarcinilor individuale propuse de profesorul coordonator. Se recomandă selectarea unității economice cu o transparență informațională asigurată de pagina web oficială a acesteia.

30. În vederea organizării și desfășurării stagiilor de practică on-line:

1) conducătorii de practică transmit în format electronic materialele, instrumentele de învățare, evaluare, curriculumul stagiului de practică, agenda formării profesionale, etc. lista poate fi extinsă în conformitate cu domeniul de formare profesională.

2) conducătorii de practică din cadrul instituției de învățământ organizează consultații cu elevii on-line privind modalitatea de efectuare a sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării

profesionale, precum și despre ce presupune documentarea, colectarea materialelor, informației, confecționarea produselor etc., necesare pentru elaborarea Raportului de practică.

3) conducătorii de practică din cadrul unităților economice organizează consultații cu elevii on-line privind modalitatea de efectuare a sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și despre ce presupune documentarea, colectarea materialelor, informației, confecționarea produselor etc., necesare pentru elaborarea Raportului de practică.

31. Prezentarea produselor finale de către elevi (Agendei formării profesionale; Raportului stagiului de practică) se va realiza on-line în termenii stabiliți. Evaluarea stagiului de practică se va realiza în baza produselor elaborate de către aceștia în condițiile prezentului Regulament.

III. EVIDENȚA ȘI MONITORIZAREA

32. Evidența și monitorizarea formării profesionale a elevilor în perioada de referință se realizează în baza unei Fișe de evidență, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.

33. Personalul didactic asigură informarea elevilor, și după caz, desfășoară sesiuni de informare (prin intermediul platformelor existente: CiscoWebEx, Google Classroom, Moodle etc.) privind subiectele lecțiilor, aprobate conform modelului stabilit, la unitățile de curs (discipline)/module.

34. Monitorizarea activității elevilor se realizează de regulă în baza portofoliului digital, care poate să conțină: studii de caz, exemple de probleme rezolvate, dovezi de realizare a diferitor activități. Structura portofoliului se elaborează de către cadru didactic și se coordonează la nivel de catedră/comisie metodică.

35. În vederea desfășurării procesului educațional, pentru perioada de referință, nu este obligatorie prezența cadrului didactic în instituția de învățământ.

36. Fișa de evidență se perfectează zilnic și se transmite on-line șefului de secție, după care informația este transmisă centralizat directorului adjunct pentru instruire..

37. Administrația I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică va informa ministerul, online, pe adresa:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Pevm_esOeewTP1h6Ebril7nrLA11jTCa;j2FVbAAiMk/edit?usp=sharing

IV. EVALUAREA ȘI NOTAREA

38. Evaluarea realizării sarcinilor elaborate de către elevi se realizează de către cadrul didactic în baza portofoliului digital/proiectului-online.

39. Elevul este apreciat cu notă, care se înregistrează în Fișa de evidență elaborată de șeful secției didactice (anexa nr. 1 la prezentul Regulament). Pentru perioada suspendării nu se fac însemnări în Catalog. Însemnările din Fișa de evidență vor fi ulterior transcrise în Catalog.

40. Modalitatea de transcriere a notelor din fișele de evaluare în catalog se va realiza în conformitate cu instrucțiunile aprobate de către minister.

V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII PERSONALULUI

41. În perioada de referință, directorul instituției asigură organizarea activității personalului didactic și nedidactic din instituție și după caz aprobă un orar de muncă la domiciliu, cu realizarea sarcinilor de muncă la distanță.

42. Directorul instituției va asigura informarea și instruirea personalului instituției întru asigurarea instruirii calitative și siguranței în mediul online. Administrația Instituției Publice Centrul de Excelență în Energetică și Electronică va stabili modul de implementare / monitorizare a activităților pentru prevenirea și minimizarea riscurilor asociate utilizării mediului virtual.

43. Administrația instituției urmează să asigure informarea/formarea personalului didactic privind modalitățile de desfășurare a orelor de studii în mediul on-line.

44. Personalul didactic realizează sarcinile de muncă distribuite, în conformitate cu orarul de muncă aprobat de către instituție.

45. În condițiile în care personalul didactic nu dispune de mijloacele și tehnica necesară pentru realizarea sarcinilor la domiciliu, administrația instituției va pune la dispoziția acestuia tehnica necesară în vederea realizării sarcinilor de muncă.

46. Administrația și personalul didactic asigură accesibilitatea elevilor la platformele de învățare on-line. În situația în care elevul nu are posibilități de accesare a conținuturilor on-line, vor fi identificate metode alternative de informare și comunicare.

47. Dirigintele grupei va asigura relații de colaborare și respect cu părinții, cu comitetele de părinți la nivel de grupe, prin crearea unei rețele de comunicare, după caz on-line, pentru motivarea implicării acestora în consolidarea coeziunii între toți actorii educaționali din I.P.CEEE.

48. Administrația instituției va consolida participarea părinților sau, după caz, tutorilor / reprezentanților legali, la realizarea procesului didactic, îmbunătățirea rezultatelor școlare și asigurarea progresului școlar al elevilor.

VI. DISPOZIȚII SPECIALE

49. Prezentul Regulament se aplică în măsura în care nu contravine actelor normative cu referire la învățământul profesional tehnic, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, cu excepția normelor prevăzute în prezentul Regulament.

50. Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică în termen de cinci zile, de la data revenirii la studii, va prezenta Ministerului Educației, Culturii și Cercetării spre coordonare Planul de recuperare a orelor pentru perioada de referință în conformitate cu prevederile Planului de învățământ.

NP cadrului didactic _____

(pentru disciplinele de cultură generală)

Denumirea Instituției _____

Denumirea disciplinei _____

Fișa de evidență a grupei _____

Nr.	NP elevului	luna							
		data							

Data	Nr. ore	Subiectul lecției	Tema pentru acasă	Resursa TIC utilizată (link/instrument digital)

NP cadrului didactic _____